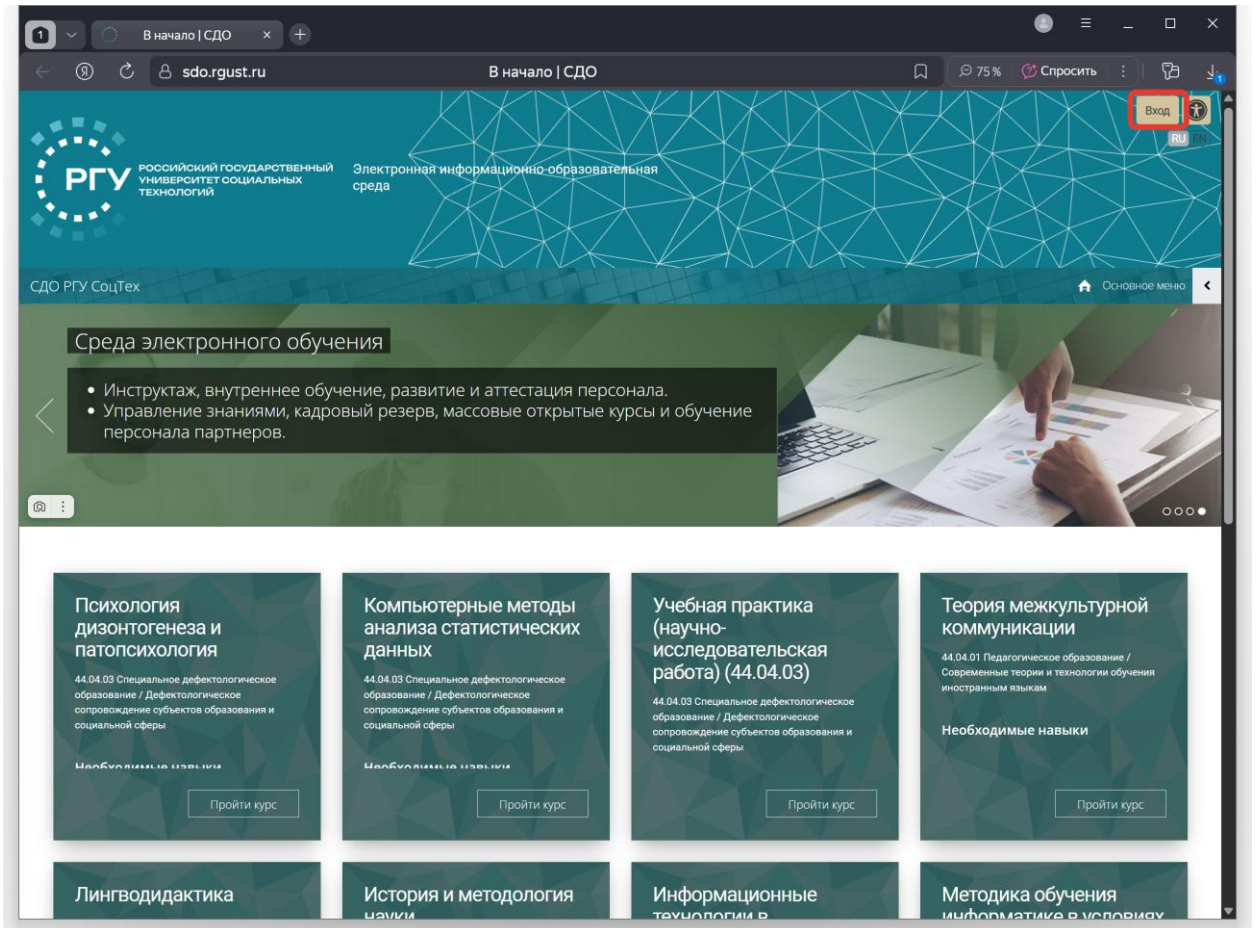


Оглавление

Введение.....	2
Личный кабинет, Мои курсы	4
Вход в курс.....	4
Редактирование модулей	6
Добавление элемента или ресурса	8
Элемент «Форум».....	10
Элемент «Задание».....	18
Проверка заданий	25
Ресурс «Пояснение»	29
Ресурс «Файл»	31
Ресурс «Гиперссылка»	33
Ресурс «Страница»	35
Ресурс «Книга»	37
Ресурс «Папка»	42
Элемент «Тест».....	44
Элемент «Лекция».....	53
Работа с элементами и ресурсами на странице курса.....	62
Работа с текстовым редактором.....	63

Введение

1. Для входа на образовательный портал СДО СоцТех необходимо ввести в адресной строке браузера: <https://sdo.rgust.ru>
2. Стартовая страница портала – витрина курсов, где расположены актуальные курсы. В правом верхнем углу есть кнопка «Вход».



При нажатии на кнопку «Войти» открывается страница авторизации.

Вход

Вход

Зайти гостем 

[Забыли логин или пароль?](#)

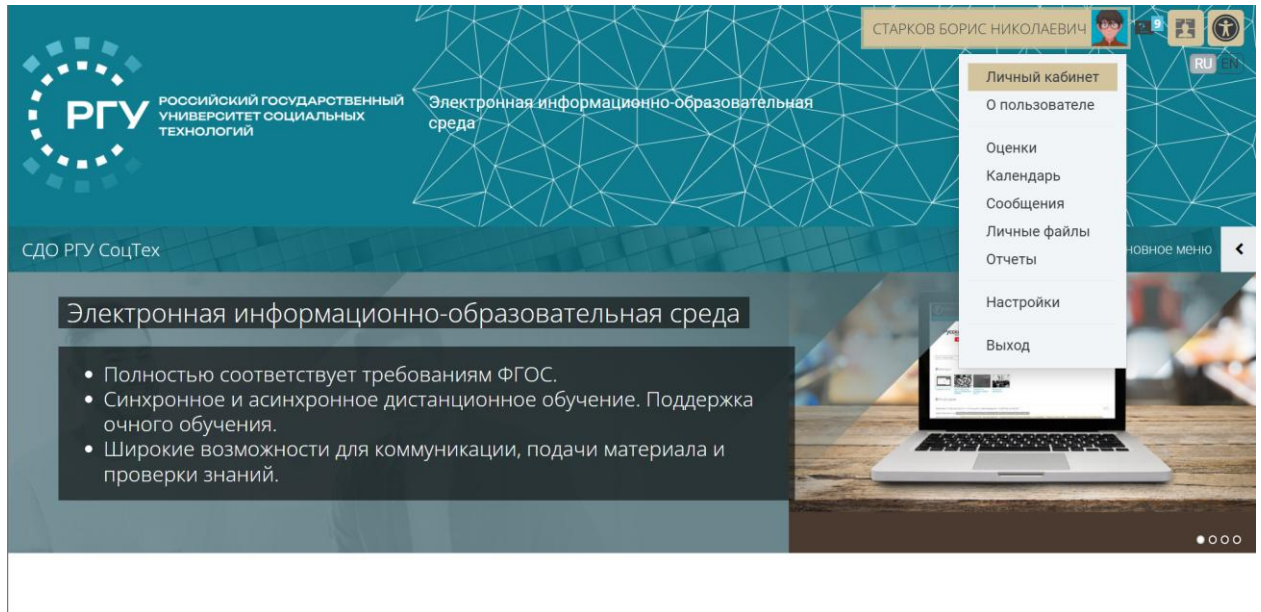
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies

3. Доступ на портал осуществляется с использованием специального логина и пароля, который Вы получили на корпоративную электронную почту.
4. Если Вы не помните свой пароль, то можете воспользоваться функцией «Забыли логин или пароль?». На Вашу корпоративную электронную почту придет ссылка для восстановления. Либо обратиться в ЦЦТО для восстановления пароля.

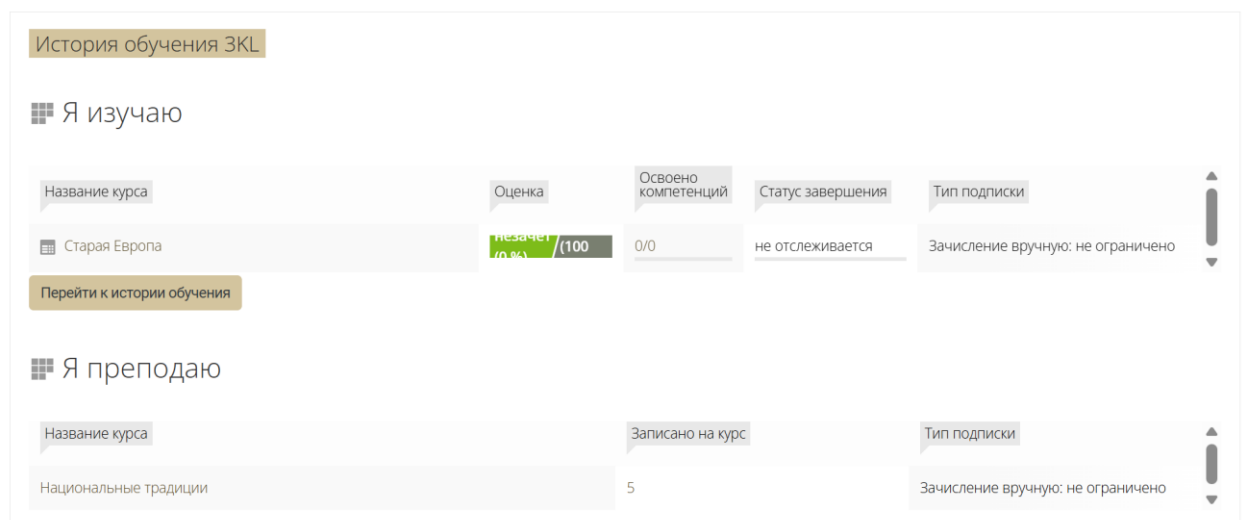
Будьте внимательны при введении данных! Убедитесь в верно выставленной языковой раскладке клавиатуры, клавиши CapsLock и корректности введения символов

Личный кабинет, Мои курсы

1. После авторизации в системе Вы попадаете на главную страницу образовательного портала.
2. Для перехода в личный кабинет необходимо нажать на иконку профиля в правом верхнем углу и выбрать пункт «Личный кабинет»



3. В личном кабинете Вы видите 2 блока: «Я изучаю» и «Я преподаю». В блоке «Я изучаю» перечислены курсы, на которых Вы проходите обучение в роли слушателя. В блоке «Я преподаю» представлены курсы, на которых Вы зачислены в роли «Преподаватель». При нажатии на название курса Вы переходите на стартовую страницу курса.



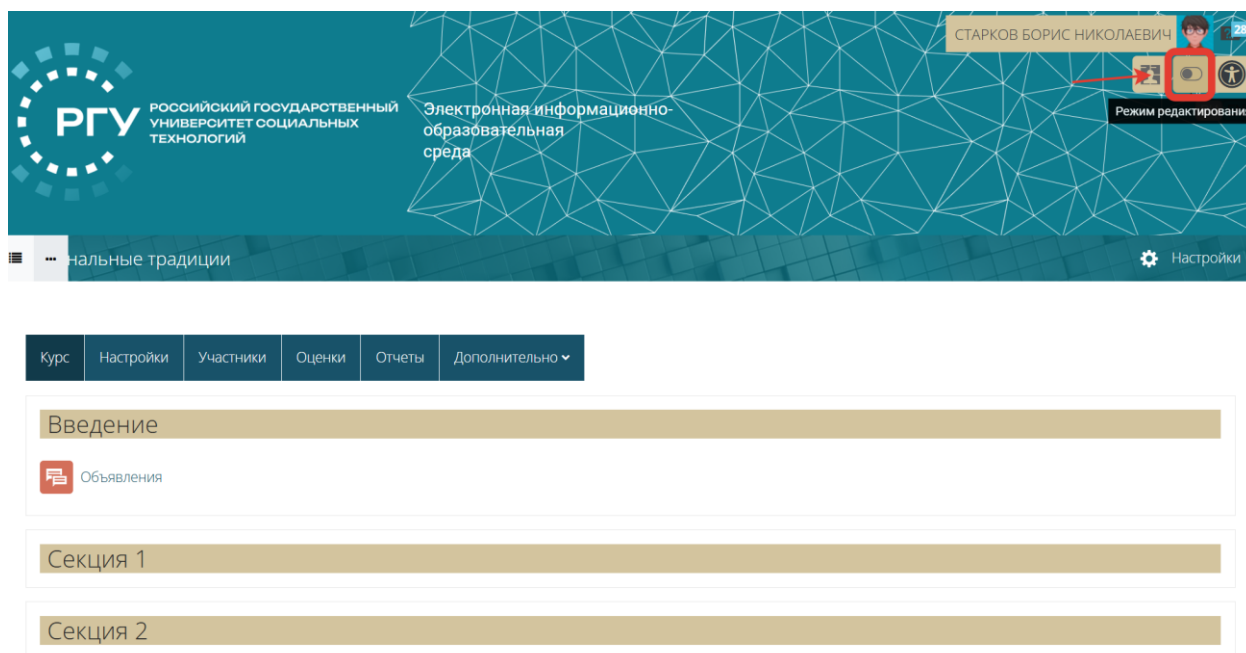
Вход в курс

1. Открывается страница Вашего курса.

Курс может быть поделен на модули «Разделы». Каждая раздел – отдельная тема изучения, которая может включать различные элементы обучения: форум, лекции, тесты, задания, глоссарий, семинар и т.д.

По умолчанию сверху размещен элемент «Объявления». Этот элемент используется для приветствия студентов преподавателем и вводной информации по курсу (цели, задачи и т.д.).

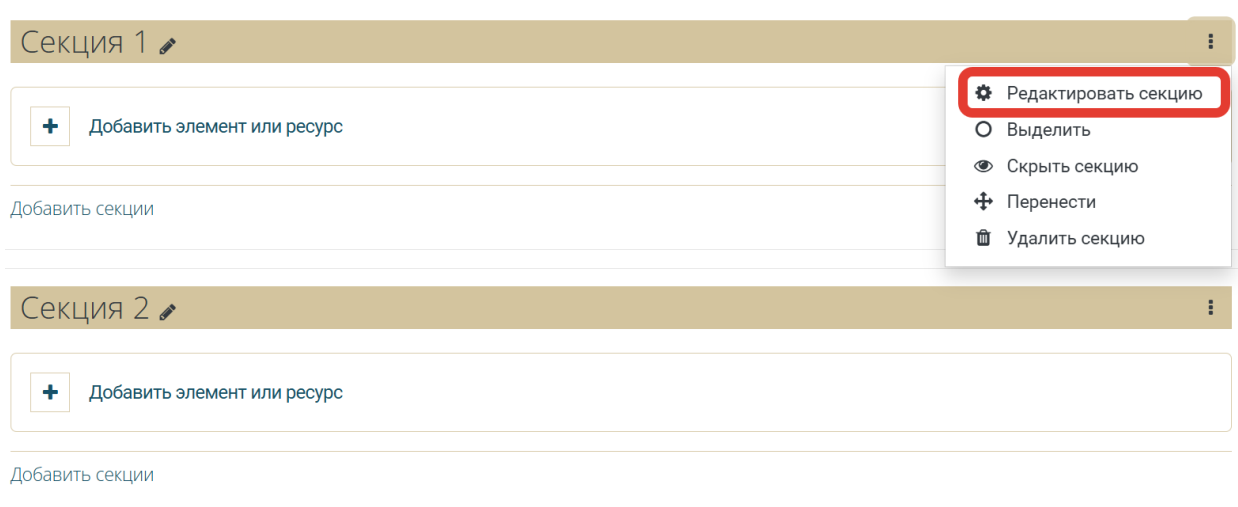
2. Для начала загрузки материалов в свой курс необходимо нажать на кнопку «Режим редактирования», которая расположена в верхнем правом углу страницы.



В режиме редактирования Вы можете добавлять необходимые элементы курса.

Редактирование модулей

1. При наведении мышки на правый верхний угол модуля, видим вкладку «Редактировать», нажимаем, открывается всплывающее меню. Нажимаем «Редактировать секцию/тему/раздел».



2. Заполняем поля «Название», «Описание» (если необходимо, обычно там пишут цели и задачи конкретной темы) и нажимаем кнопку «Сохранить».

Описание для «Секция 1»

Развернуть всё

▼ Основные

Название секции

☐ Пользовательское

Секция 1

Описание



3. Не забудьте поставить галочку в поле «Пользовательское». Иначе Вы не сможете изменить название.

Описание для «Тема 1»

► Развернуть всё

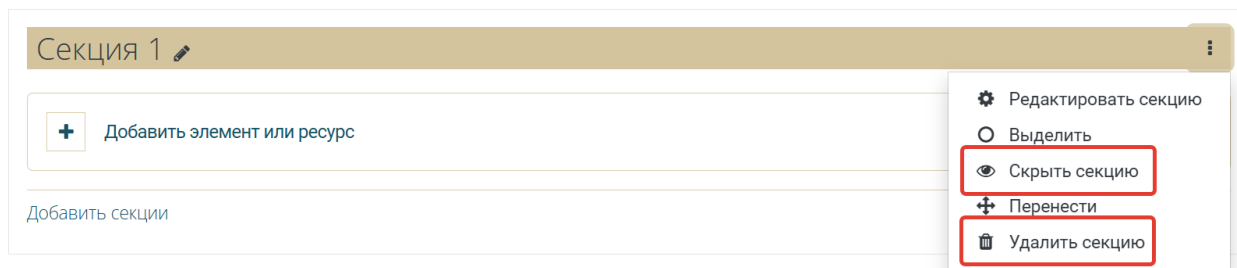
▼ Основные

Название раздела

☒ Пользовательское

Поставить галочку

4. В сплывающем меню «*Редактировать секцию/тему/раздел*» также есть еще две функции «*Скрыть секцию/тему/раздел*» и «*Удалить секцию/тему/раздел*».



5. Первая функция нужна для того, чтобы скрыть от студентов секцию (тему обучения и материалы в ней), чтобы они заранее не имели к ней доступа. А потом открыть эту секцию в нужное время.
6. Вторая функция предполагает полное удаление секции и всех материалов, находящихся в ней. Будьте аккуратны! После удаления материалы не могут быть восстановлены.

Добавление элемента или ресурса

1. В каждой секции есть вкладка «Добавить элемент или ресурс».



2. При нажатии на «Добавить элемент или ресурс» открывается всплывающее окно, где отражены все элементы и ресурсы курса, которые можно добавить.



«*Элементы курса*» – требуют активного участия студентов (они дают обратную связь: присылают файлы с ответами, проходят тестирования, общаются в форуме или чате и т.д.).

«*Ресурсы*» – учебно-методическое оснащение курса. Здесь обратная связь от студента не предполагается.

При нажатии на нужный элемент или ресурс открывается страница редактирования его свойств.

Справочную информацию по каждому элементу или ресурсу можно узнать в справке при нажатии на  .

Элемент «Форум»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Форум» и нажимаем «Добавить». При заполнении полей обратите внимание, что поля, помеченные красной звездочкой – обязательные для заполнения.

Добавить Форум в Тема 1 ⓘ

Развернуть всё

Общее

Название форума *

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ☐

Тип форума ⓘ Стандартный форум для общих обсуждений

Подсчет вложений и слов

Подписка и отслеживание

Блокировка обсуждений

Количество сообщений для блокирования

Оценка

Оценивание

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Выполнение элемента курса

Теги

Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Модуль «Форум» позволяет участникам (студенты и преподаватель) общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени: обмениваться идеями, публикуя комментарии.

Есть несколько типов форумов на выбор.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга.
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской).
- обсуждения содержания курса или материалов для чтения.
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече.
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума).
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет.
- индивидуальная поддержка учащегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе)
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

2. При заполнении полей страницы «Форум», Вы можете выбрать соответствующие настройки под свои требования. Мы предлагаем Вам использовать стандартные настройки.

3. «Название форума» – описательное имя для форума, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Варианты названия: «Форум» / «Форум по теме...» / и т.д.

▼ Общее

Название форума *

4. «Описание» – информация для студентов, чтобы они поняли, о чем идет речь. Можно кратко изложить цель форума, его правила и т.д.

Если поставить галочку напротив «Отображать описание / вступление на странице курса» (находится под полем «Описание»), то студенты будут видеть описание на главной странице курса, не заходя в сам форум.

▼ Общее

Название форума * Форум

Описание

В данном форуме будет происходить обсуждение, обмен идеями по теме "Тестовый курс"

Отображать описание / вступление на странице курса ☒

5. В поле «Описание» слева в верхнем углу есть синяя кнопка, изображающая клавиатуру. Это кнопка редактора. Нажав на нее, откроется текстовый редактор. Давая возможность отредактировать текст по своему желанию, вставить видео, картинки или ссылки. О возможностях редактора – более подробно в другом разделе.

Название форума * Форум

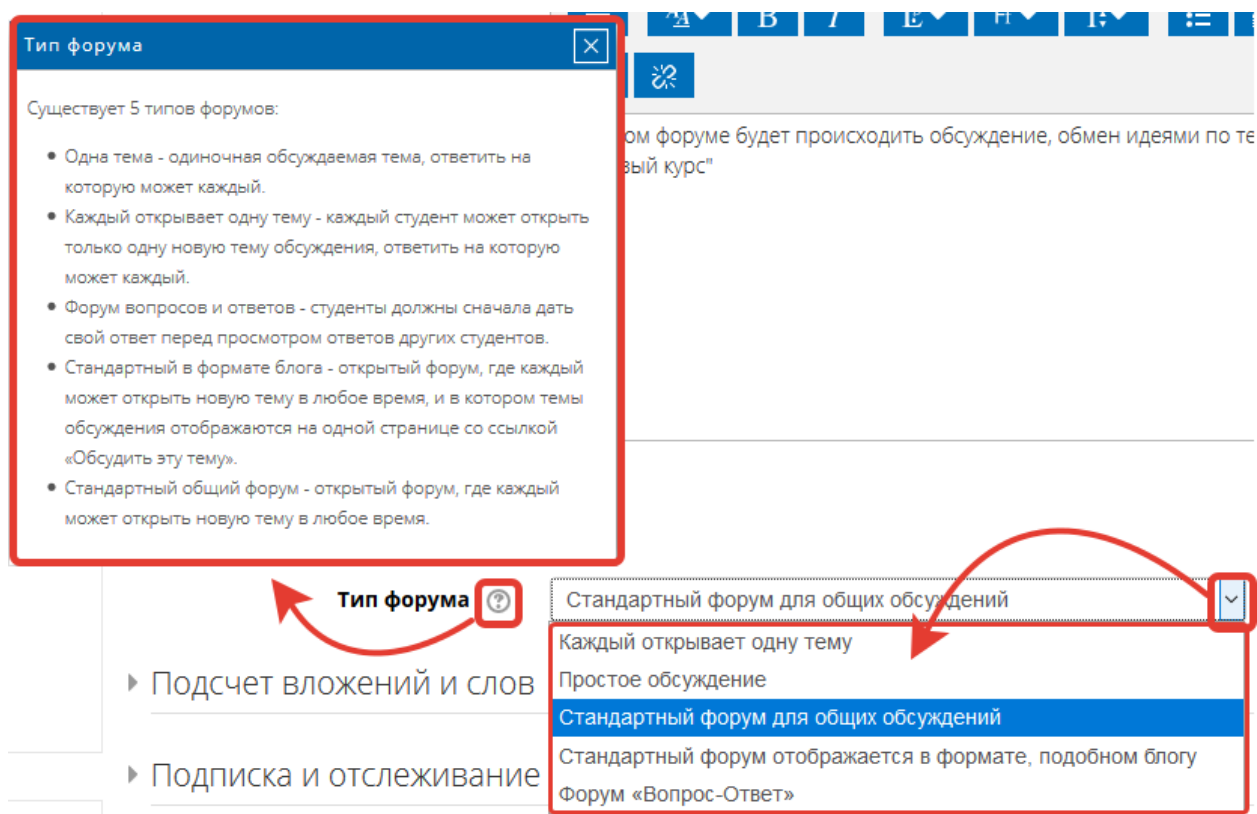
Описание

В данном форуме будет происходить обсуждение, обмен идеями по теме "Тестовый курс"

6. «Тип форума»

Рядом со словами «Тип форума» раскрывается меню. Выбираем стандартный форум для общих обсуждений».

При возникновении вопросов, какой тип форума нужен именно Вам, есть кнопка «?» после слов «*Тип форума*». Нажимая на «?», открывается всплывающее окно, где дается пояснение по каждому типу форума.



Типы форума:

- «*Каждый открывает одну тему*» – каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый.
- «*Простое обсуждение*» – одиночная обсуждаемая тема, ответить на которую может каждый. Учитель ставит вопрос, и учащиеся могут только ответить. Они не могут начать новую тему обсуждения. Это полезно, если вы хотите сосредоточить внимание на обсуждении.
- «*Стандартный форум для общих обсуждений*» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. В форуме студенты будут видеть вводный текст в отдельном пространстве над списком обсуждений. Студенты видят кнопку, чтобы начать новую дискуссию (нить).
- «*Стандартный форум подобно блогу*» – открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «*Обсудить эту тему*». Форум работает как «*Стандартный форум для общих обсуждений*», но отображается первая запись каждого обсуждения

(как в блоге), так что пользователи могут читать его, а затем выбрать, чтобы ответить, нажав на кнопку «Обсудить эту тему» в правом нижнем углу сообщения.

- Форум «Вопрос-ответ» – студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов. Форум лучше всего использовать, когда у вас есть конкретный вопрос, который вы хотите получить ответы. Учитель задает вопрос, и учащиеся дают ответы.

7. «Подсчет вложений и слов»

- 7.1. «Максимальный размер вложений» – параметр определяет максимальный размер файла, который можно прикрепить к сообщению форума.
- 7.2. «Максимальное количество прикрепляемых файлов» – опция устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.
- 7.3. «Показать количество слов» – параметр определяет, нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.

▼ Подсчет вложений и слов

The screenshot shows three settings for the forum:

- Максимальный размер вложений**: A text input field containing "500Кбайт" with a dropdown arrow on the right.
- Максимальное количество прикрепляемых файлов**: A numeric input field containing "9" with a dropdown arrow on the right.
- Показать количество слов**: A dropdown menu currently set to "Нет" (No).

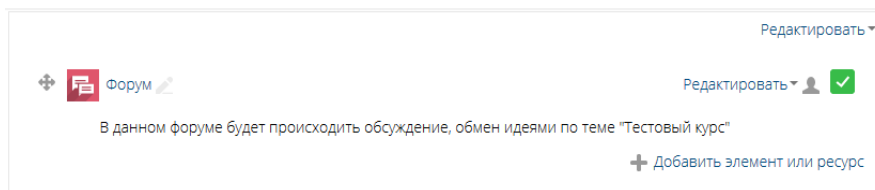
Each setting has a small question mark icon below it for help.

8. Остальные настройки «Форума» можно оставить в режиме «по умолчанию».
9. В самом низу окна редактирования форума есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать».

The screenshot shows the bottom of the forum editing window with the following elements:

- A list of settings on the left: "Ограничение доступа", "Выполнение элемента курса", "Теги", and "Компетенции".
- At the bottom, three buttons: "Сохранить и вернуться к курсу", "Сохранить и показать", and "Отмена".
- A red arrow points from the "Теги" (Tags) setting to the "Сохранить и показать" button.

«Сохранить и вернуться к курсу» – сохраняет и сразу возвращает на главную страницу курса.



«Сохранить и показать» – сохраняет и показывает сохраненный вариант конкретного элемента (форума в нашем случае).

Форум

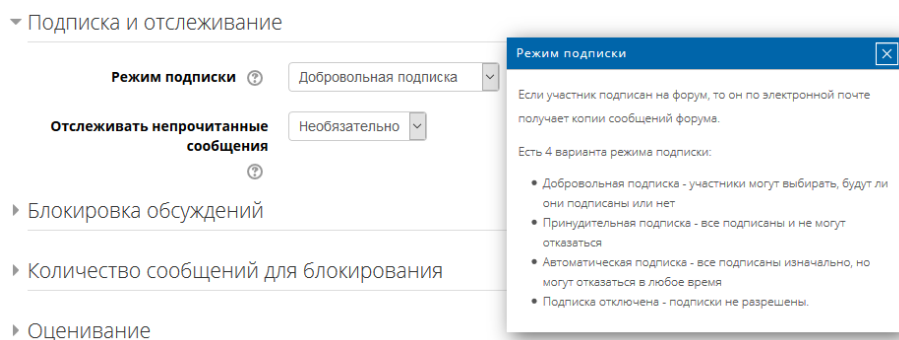
В данном форуме будет происходить обсуждение, обмен идеями по теме "Тестовый курс"

Добавить тему для обсуждения

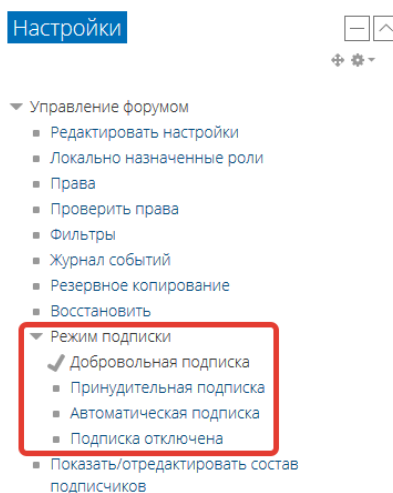
(Нет тем для обсуждения)

10. Настройка автоматической отправки сообщений всем пользователям курса через элемент «Форум»

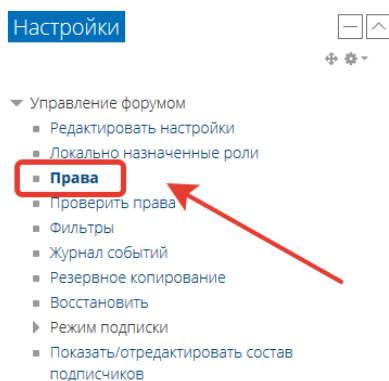
В настройках подписки нужно выбрать «Автоматическая подписка», чтобы пользователи имели возможность отписаться от уведомлений, либо «Принудительная подписка», если отписаться нельзя.



Также, в настройках уже созданного форума режим подписки настраивается в настройках.



Права на выполнение действий в форуме настраиваются на странице «Права» в управлении форумом.



Для ролей в курсе, у которых должна быть возможность добавления новостей, должно быть выдано право «Добавлять новости». По умолчанию это право есть у следующих ролей:

Элемент курса: Форум

Добавлять объявления
mod/forum:addnews



Тьютор группы
Ассистент (без права редактирования) X
Преподаватель X Диспетчер-администратор X
+

Для создания нового сообщения, на странице форума нужно нажать «Добавить тему для обсуждения».

Задать тему сообщения, текст сообщения.

The image shows a form titled 'Тема для обсуждений'. It has two main input areas: 'Тема' (Topic) and 'Сообщение' (Message). The 'Тема' field contains the text 'Тестовое сообщение'. The 'Сообщение' field has a rich text editor with various formatting buttons (bold, italic, underline, link, etc.) and a text area below it. Two red arrows point from the left towards the 'Тема' and 'Сообщение' labels.

В настройках параметров сообщения можно проставить галочку «Отправить уведомления о сообщении на форуме немедленно...», если не нужно ждать период для редактирования сообщения.

Отправить уведомления о сообщении на форуме немедленно, не дожидаясь окончания периода, в течение которого разрешено редактирование сообщения



► Теги

The image shows the bottom of the form with two buttons: 'Отправить в форум' (Post to forum) and 'Отмена' (Cancel). The 'Отправить в форум' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the left towards it.

После нажатия «Отправить в форум», сообщение появится в списке сообщений.

Это сообщение будет отправлено немедленно всем подписавшимся на этот форум.
Миронов Денис Евгеньевич будет получать уведомления о новых сообщениях в обсуждении «Тестовое сообщение» из форума «Форум»

Форум

В данном форуме будет происходить обсуждение, обмен идеями по теме "Тестовый курс"

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение

Тестовое сообщение

Начато



ФИО

Ответы

0

Последнее сообщение

ФИО
Ср, 18 мар 2020, 12:35



Элемент «Задание»

1. Через *«Добавить элемент или ресурс»*, выбираем *«Задание»*.

Учебный элемент *«Задание»* позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. *«Задание»* может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требовать представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или *«продвинутыми»* методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

2. *«Название»*

Здесь необходимо прописать наименование задания, например, *«Задание по теме ...»* или *«Задание: пришлите реферат на тему ...»*

3. *«Инструкции к заданию»*

Прописываем развернутую форму задания. Указываем сроки сдачи (если таковые имеются), формы выполнения (формат, размер и количество присылаемых документов).

▼ Общее

Название задания

Задание по теме

Описание

☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Инструкции к заданию

Выполните задание, описанное в прикрепленном файле. Ответ оформите согласно методическим рекомендациям.

4. «Дополнительные файлы»

Если для выполнения задания студенту требуются дополнительные материалы, то Вы можете прикрепить их в поле «*Дополнительные файлы*» по принципу работы с ресурсом «*Файл*».

Дополнительные файлы ⓘ

Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

5. «Доступно» – если задание имеет временные рамки – укажите диапазон.

8.1. «Разрешить выполнение задания с»

Если дата установлена, то студенты не смогут отправить свои ответы до указанной даты. Если дата не установлена, то студенты могут представлять свои ответы сразу.

8.2. «Последний срок сдачи»

Время завершения задания. Ответы, отправленные после этой даты будут помечены как просроченные. Для предотвращения отправки

ответов после определенной даты – задайте параметр «*Запретить отправку с*».

8.3. «*Запретить отправку с*»

Если задано, то ответы не будут приниматься после этой даты с отсрочкой.

8.4. «*Напомнить мне о завершении оценивания*»

Если задано, то в заданный момент придет оповещение

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с 17 Март 2020 00 00 ☐ Включить

Последний срок сдачи 1 Июль 2020 00 00 ☒ Включить

Запретить отправку с 17 Март 2020 14 26 ☐ Включить

Напомнить мне о завершении оценивания 31 Март 2020 00 00 ☐ Включить

Всегда показывать описание ☒

6. «*Типы представлений ответов*»

- «*Ответ в виде текста*». Если включен, студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор, в качестве своего ответа.
- «*Ответ в виде файла*». Если включен, студенты смогут загрузить один или более файлов в качестве своего ответа.
- «*Лимит слов*». Если разрешен ответ в виде текста, то этот параметр задает максимальное количество слов, которое может содержать ответ студента.

• «*Максимальное число загружаемых файлов*»

Если используется ответ в виде файла, то каждый студент сможет загрузить указанное количество файлов для ответа. В СДО Moodle максимально можно загрузить 20 файлов.

• «*Максимальный размер файла*»

Размер файлов, загружаемых студентами, ограничен в СДО Moodle этим значением (5 Мгб).

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

☐ Ответ в виде текста ? ☒ Ответ в виде файла ?

Лимит слов Включить ☐

Максимальное число загружаемых файлов ?

Максимальный размер файла Мбайт ?

Допустимые типы файлов ?

Ничего не выбрано

7. «Типы отзывов»

- «Отзыв в виде комментария»

Если включен, учитель сможет прокомментировать каждый ответ.

- «Отзыв в виде файла»

При включенном параметре преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.

- «Ведомость с оценками»

Если включен, учитель получит возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания.

- «Встроенный комментарий»

При включенном параметре во время оценивания текст ответа будет скопирован в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий (возможно, используя другие цвета) или редактировать исходный текст.

▼ Типы отзывов

Типы отзывов

☒ Отзыв в виде комментария ? ☒ Аннотирование PDF ?

☐ Отзыв в виде файла ? ☐ Ведомость с оценками ?

Встроенный комментарий ?

8. «Параметры ответа»

8.1. «Разрешать новые попытки»

Определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

- **Никогда** – студент не может повторно представить работу.
- **Вручную** – преподаватель сам может разрешить студенту повторно представить работу.
- **Автоматически** (до проходной оценки) – повторное представление студентом работы разрешается автоматически до тех пор, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Настройка журнала оценок).

8.2. «Максимальное количество попыток»

Максимальное количество попыток представления работы, которое может сделать студент. После этого количества сделанных попыток студент не может представить ответ на задание.

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»	Нет
?	
Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов	Нет
?	
Разрешать новые попытки	Никогда
?	
Максимальное количество попыток	Неограничено
?	

9. «Настройки представления работ группы» и «Уведомления»

Оставляем настройки по умолчанию. Либо меняем в соответствие со своими требованиями.

10. «Оценка»

▼ Оценка

Оценка ?	Тип	Балл ▼
	Шкала	Шкала компетенции по умолчанию ▼
	Максимальная оценка	100
Метод оценивания ?		Простое непосредственное оценивание ▼
Категория оценки ?		Без категории ▼
Проходной балл ?		
Оценивание вслепую ?		Нет ▼
Использовать поэтапное оценивание ?		Нет ▼
Использовать закрепленных оценщиков ?		Нет ▼

10.1. «Оценка»

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

10.2. «Метод оценивания»

Выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте.

Для отключения передового метода оценивания и возврата к стандартному механизму, выберите «Простое непосредственное оценивание».

10.3. «Категория оценки»

Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

10.4. «Проходной балл»

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.

10.5. «Оценивание вслепую»

Оценивание вслепую скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.

10.6. *«Использовать поэтапное оценивание»*

При включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.

10.7. *«Использовать закрепленных оценщиков»*

При включенном параметре (при использовании поэтапного оценивания) оценщики могут быть закреплены за конкретными студентами.

11. Остальные настройки «Задания» можно оставить в режиме «по умолчанию».

12. В самом низу окна редактирования задания есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

Задание по теме

Пришлите реферат по теме «Строительство»

Резюме оценивания

Участники	0
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Среда, 1 Июль 2020, 00:00
Оставшееся время	105 дн. 9 час.

Просмотр всех ответов

Оценка

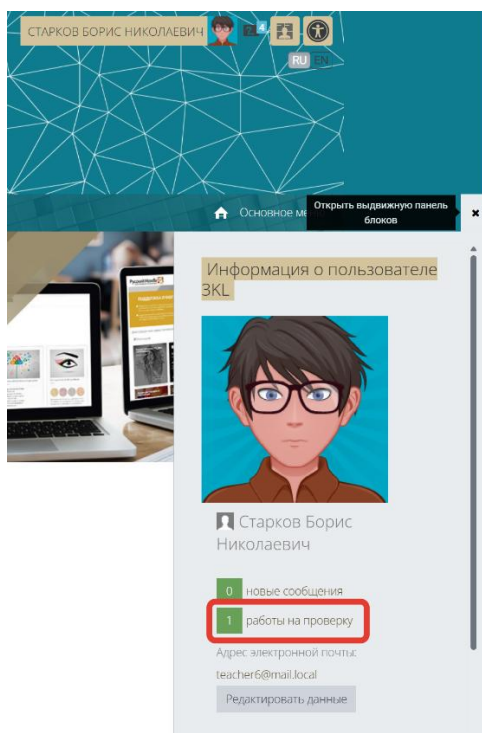
Проверка заданий

Для проверки представленных студентами работ в курсах есть два пути:

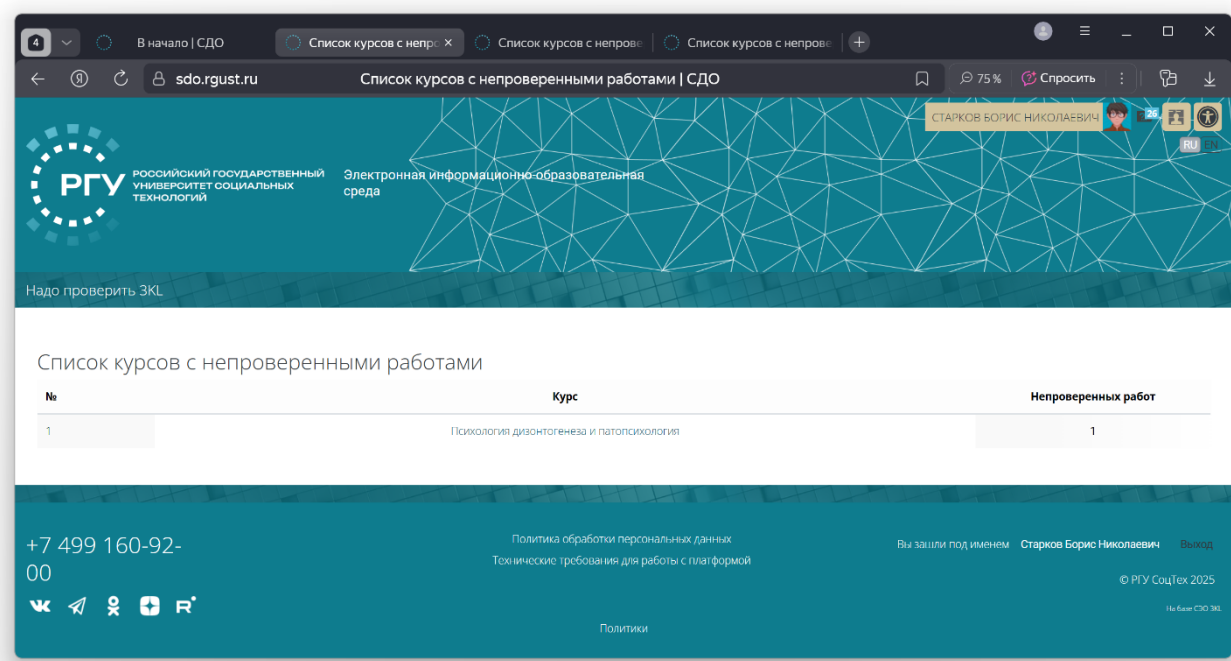
1. Доступ через раздел «Информация о пользователе»
2. Доступ через элемент курса «Задание»
3. Доступ через блок уведомлений

1. Доступ через раздел «Информация о пользователе»

Информация о работах в разделе «Информация о пользователе» доступна пользователю с ролью преподаватель в правой выдвижной панели главной страницы. Для того, чтобы ее выдвинуть, требуется нажать на кнопку 

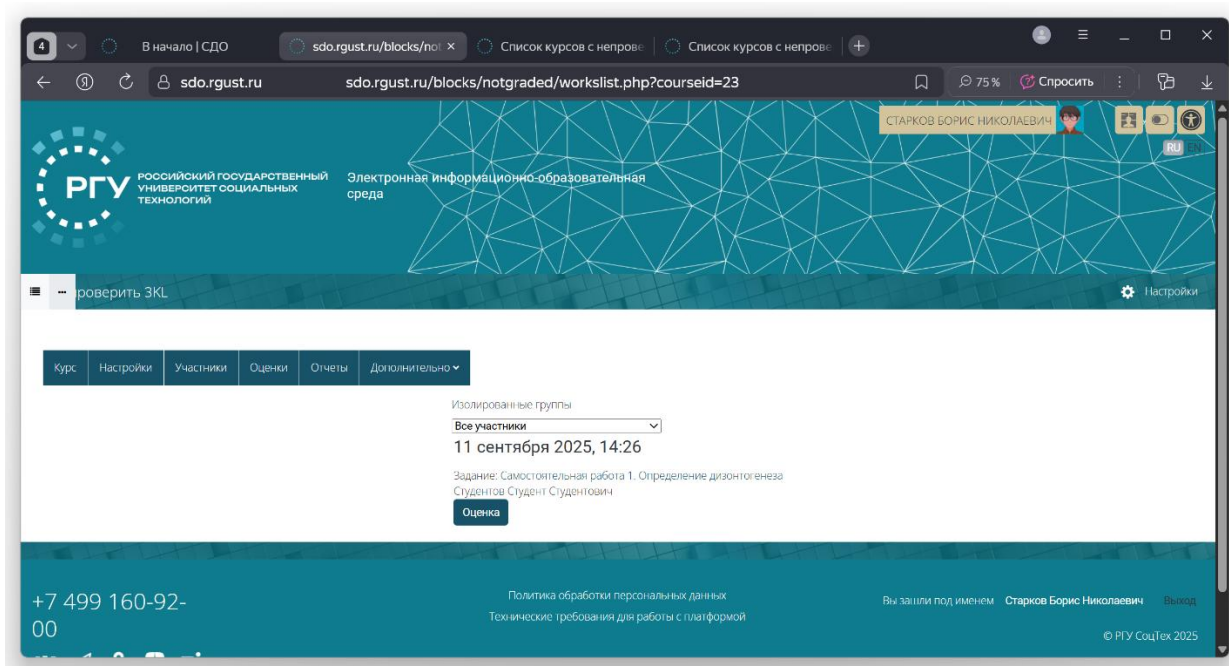


В данном блоке Вы сможете увидеть блок «Работы на проверку», нажав на который система откроет сводную информацию по количеству непроверенных работ



Выбрав конкретную дисциплину, попадаете в список непроверенных работ. Для проверки конкретной работы требуется нажать на кнопку «Оценка».

Сверху представлен фильтр по группам, который можно переключать, если количество групп, прикрепленных Вам на проверку больше одной.



В окне оценки по ссылке скачиваете ответ студента в виде файла, выставляете оценку за работу и рекомендуется давать отзыв к оценке в виде комментария, если оценка на наивысшая. После нажимаете на кнопку «Сохранить» или «Сохранить и показать следующий», если работ на проверку более одной.

4 В начало PDIP: С × Список к Список к +

← → ↺ ↻ sdo.rgust.ru PDIP: Самостоятельная ра... 4 из 28 Сбросить настройки таблицы

Курс: Психология дизонтогенеза и патопси...
Задание: Самостоятельная работа 1. Опред...
Просмотр всех ответов

Студентов Студент
Студентович
paralaxa@yandex.ru

Изменить пользовате...

Ответ

Отправлено для оценивания

Не оценено

Студент может править свой ответ

Ответ на CP 1_Студентов_С.С.docx

11 сентября 2025, 14:26

Комментарии (0)

Оценка

Оценка из 10

8

Текущая оценка в журнале

Не оценено

Отзыв в виде комментария

Хорошая работа, но следует обратить внимание на раздел "Исследовательская работа". Не описана методика проведения испытаний

Настройки попытки

Дополнительные попытки

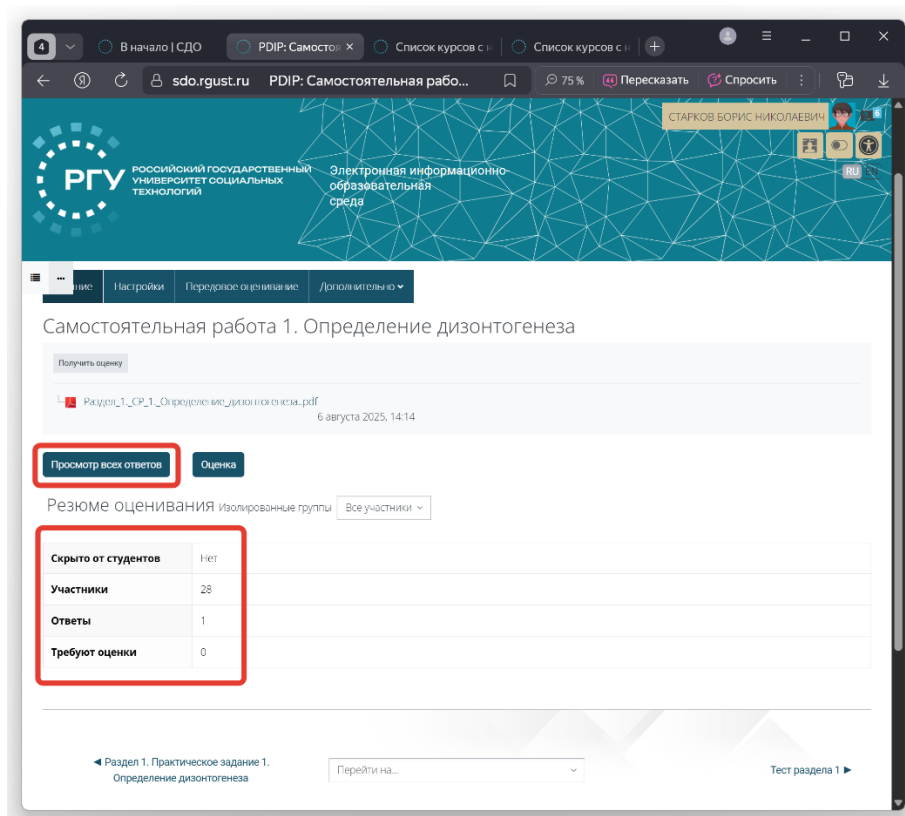
Вочную

Сообщить студентам

Сохранить Сохранить и показать следующий Очистка

2. Доступ через элемент курса «Задание».

Необходимо зайти раздел «Мои дисциплины» и выбрать нужную дисциплину, к которой Вы прикреплены к проверке, найти нужный элемент типа Задание и нажать на него. Откроется сводная информация по количеству выданных заданий студентам и полученным от них ответам, требующих проверки. Далее требуется нажать на кнопку «Просмотр всех ответов»



В разделе «Группа» необходимо выбрать группу, чьи задания Вы будете проверять.

Когда появится новый ответ студента на задание, Вы увидите в графе Статус напротив ФИО студента статус Отправлено для оценивания (при этом Вы получите уведомление на почту). Для проверки работы необходимо нажать на кнопку «Оценка».

☐	CH	Савельева Оксана Николаевна	savelieva@rgust.ru	Отправлено для оценивания	Оценка	Редктировать	четверг, 11 сентября 2025, 14:44	Ответ на СР 1_Савельева_ОН.docx	11 сентября 2025, 14:44	Комментарии (0)	
☐	CC	Студент Студент	paralaxa@yandex.ru	Отправлено для оценивания	Оценка	Редктировать	четверг, 11 сентября 2025, 14:26	Ответ на СР 1_Студентов_С.С.docx	11 сентября 2025, 14:26	Комментарии (0)	четверг, 11 сентября 2025, 14:31

3. Доступ через блок уведомлений

В правом верхнем углу расположен значок уведомлений



Нажав на него, Вы увидите уведомления об отправленных на проверку работах студентов.



Нажав на уведомление, Вы попадаете в нужный курс и задание. Далее оценка проводится по рассмотренным ранее сценариям.

Ресурс «Пояснение»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Пояснение» и нажимаем «Добавить».

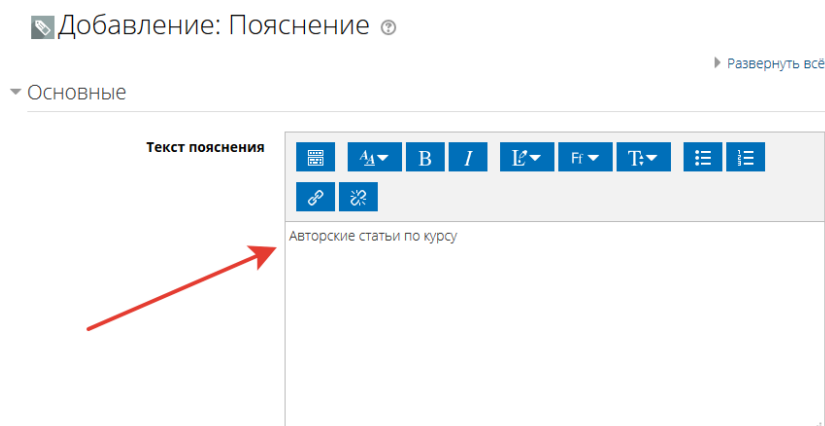
Пояснение позволяет на странице курса вставлять текст и мультимедиа между ссылками на другие ресурсы и элементы курса. Пояснения очень универсальны и при продуманном использовании могут улучшить внешний вид курса.

Пояснения могут быть использованы:

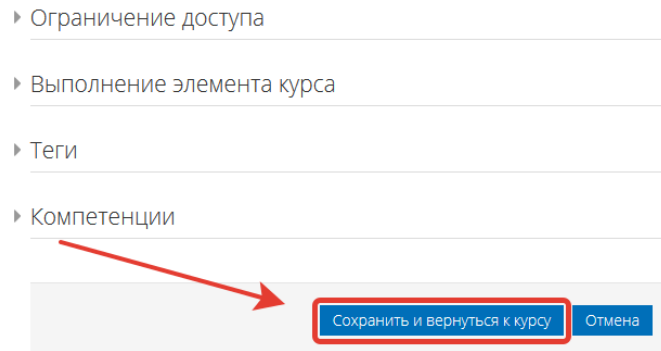
- Для разделения длинного перечня видов деятельности подзаголовком или изображением;
- Для просмотра встроенного видео- или аудио-файла прямо на странице курса;
- Для добавления краткого описания в разделе курса.

2. Поле «Текст пояснения» – можно написать пояснительную записку, название блока лекций либо любую другую информацию.

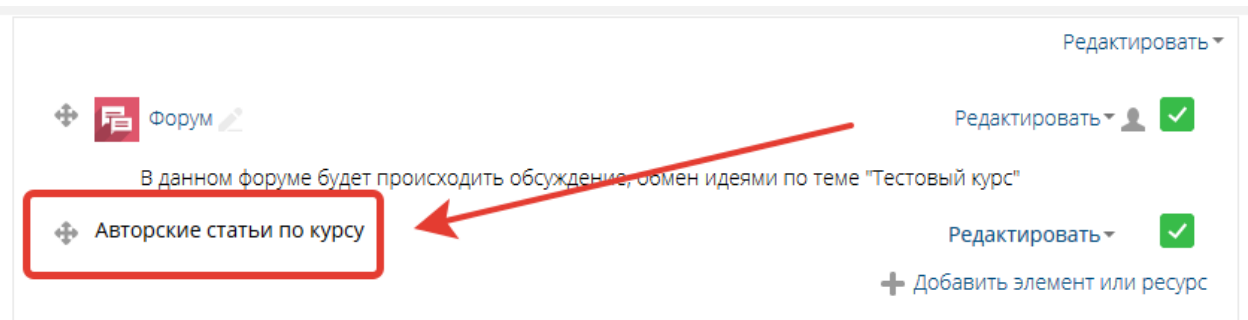
Мы можем прописать «*Авторские статьи по курсу*». И уже после пояснения разместить сами статьи. Этим пояснением мы отделим статьи от других элементов курса.



3. Остальные настройки «Пояснения» можно оставить в режиме «по умолчанию».



4. В самом низу окна редактирования пояснения есть две кнопки: «*Сохранить и вернуться к курсу*» и «*Отмена*». Выбираем сохранить.



Ресурс «Файл»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Файл» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Файл» позволяет преподавателю представить файл (документ Word, PDF, презентации и т.д.) как ресурс курса.

Файл может быть использован:

- Чтобы предоставить данные в общее пользование.
- Для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

2. Поле «Название» – описательное имя для файла, образует ссылку, на которую студенты щелкнут, чтобы получить доступ к ней.

Например: пишем название авторской статьи.

3. Поле «Описание» – в этом поле можно указать аннотацию к статье. Но не обязательно. Оставляем пустым.

▼ Общее

Название *

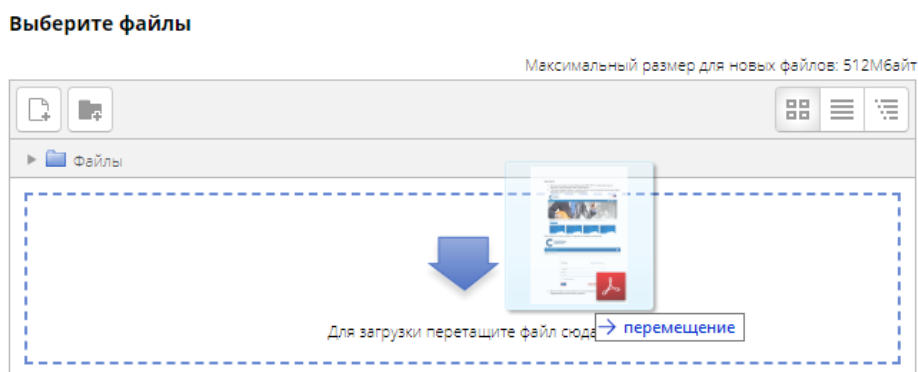
Лекция 1

Описание

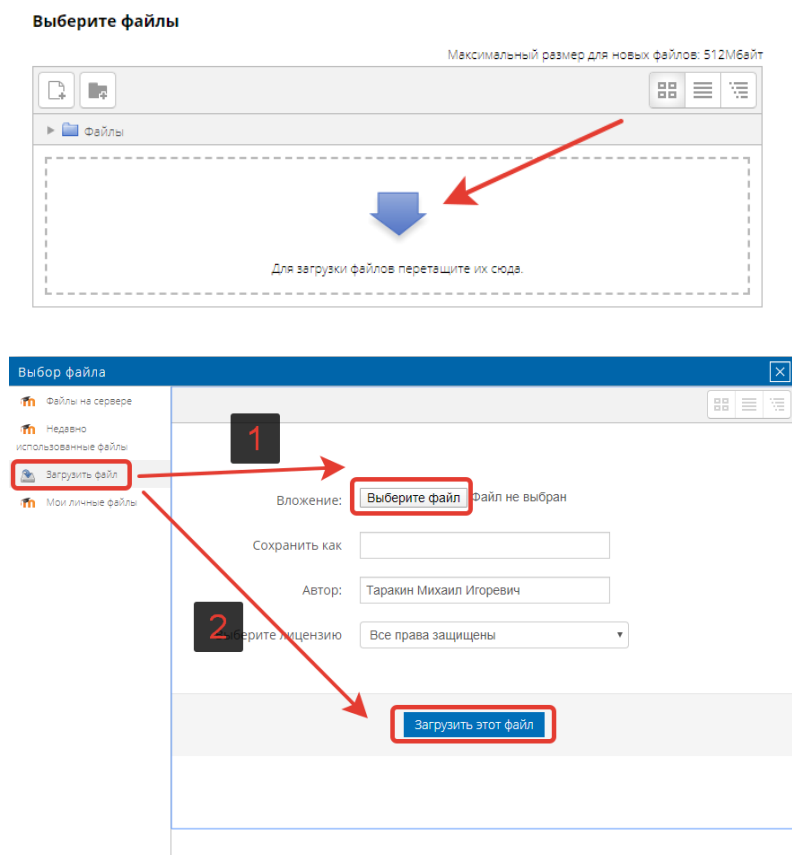
Rich text editor toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, etc.)

4. Поле «Выберите файлы»

Загрузить файл также можно путем перетаскивания его непосредственно на страницу курса.



Файлы могут быть добавлены путем загрузки с внешнего источника, такого как компьютер или USB-накопитель. Необходимо в окне «Файл» нажать на синюю стрелку, откроется окно «Выбор файла», где через кнопку «Обзор» можно указать путь загрузки и загрузить нужный документ.



По умолчанию в окне «Выбор файла» открывается опция «Загрузить файл» (левый столбец).

Также слева в окне «Выбор файла» есть другие опции:

- «Файлы на сервере» – здесь отображаются все ранее загруженные Вами файлы.

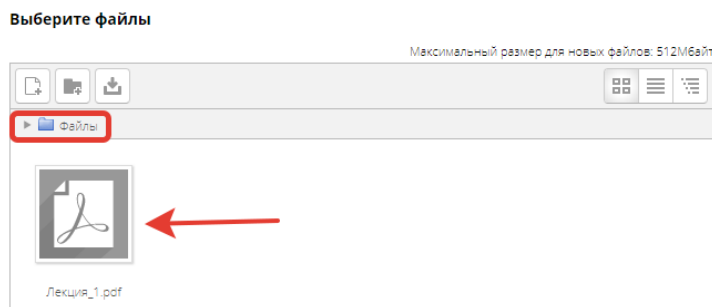
Все файлы загружаются на сервер и хранятся там. **При необходимости дуближа одного и того же файла – не надо загружать его заново. Надо взять его с сервера.**

Если **файл большой**, то нужно использовать ресурс «Гиперссылка» вместо ресурса «Файл». **Файл** при этом **нужно разместить в облаке** (Яндекс Диск, Google Диск, Облако Mail, и т.п.), а на портале лишь дать на него ссылку.

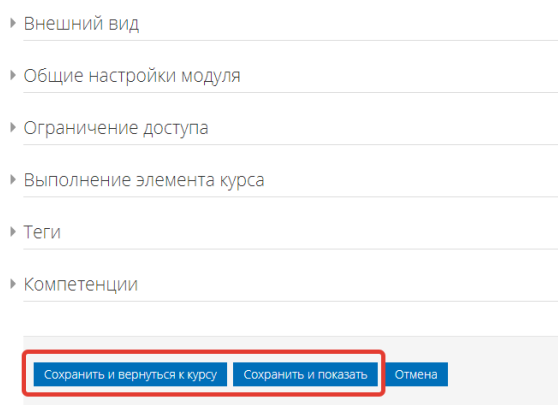
- «Недавно использованные файлы» – здесь отображаются все файлы (картинки в том числе), использованные за последний период активности.

- «*Мои личные файлы*» – в данную папку Вы можете загрузить файлы длительного пользования, которые пригодятся Вам и в других курсах. Доступ к ним более удобен по сравнению с поиском на сервере. Для загрузки файлов в личную папку используйте значок «шестеренка».

После того, как файл загружен, он отображается в поле «Файл».



5. Остальные настройки страницы «Файл» можно оставить в режиме «по умолчанию».



6. В самом низу окна редактирования файла есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».

Ресурс «Гиперссылка»

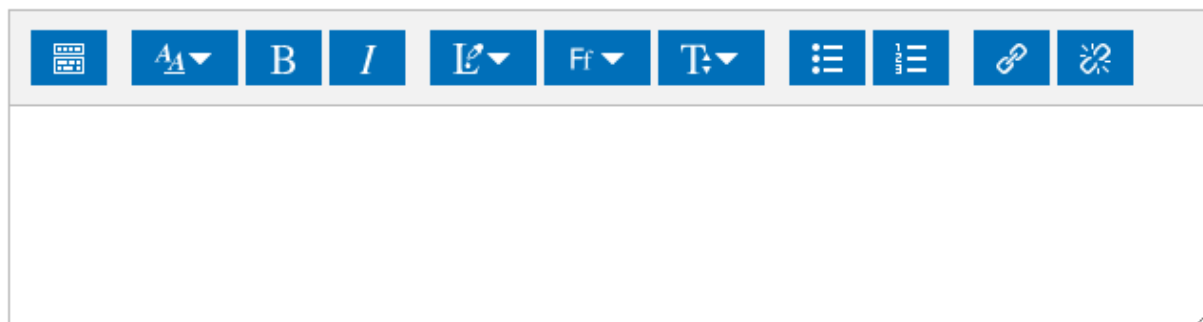
1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Гиперссылка».

Модуль «Гиперссылка» позволяет преподавателю разместить веб-ссылку как ресурс курса. Ссылка может быть связана с любым ресурсом, который находится в свободном доступе в Интернете (например, документы и изображения). Желательно, чтобы ссылка не вела на главную страницу сайта. Лучше использовать адрес конкретной веб-страницы.

Также обратите внимание, что гиперссылки могут быть добавлены к любому другому типу ресурса или элемента курса, используя текстовый редактор.

2. «*Название*» – описательное имя для гиперссылки, образует ссылку, на которую слушатели щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В данном поле указываем название ссылки. В нашем случае это будет название статьи с сайта РГУ СоцТех.
3. «*Адрес (URL)*» – указываем саму ссылку. В нашем случае это будет ссылка на статью с сайта РГУ СоцТех.
4. «*Описание*» – в этом поле можно указать аннотацию к статье. Но не обязательно. Оставляем пустым.

Описание



5. «*Внешний вид*»

«*Отображение*» – параметр определяет, как будет отображаться гиперссылка. Возможные варианты:

- *Автоматически* – наиболее подходящий режим отображения гиперссылки подбирается автоматически. *Выбираем этот вариант.*
- *Внедрить* – гиперссылка отображается на странице после панели навигации вместе с описанием и блоками
- *Открыть* – гиперссылка открывается в текущем окне браузера
- *Во всплывающем окне* – гиперссылка открывается в новом окне браузера без меню и адресной строки.

▼ Внешний вид

Отображение ?

Автоматически ▼

Ширина всплывающего окна (в пикселях)

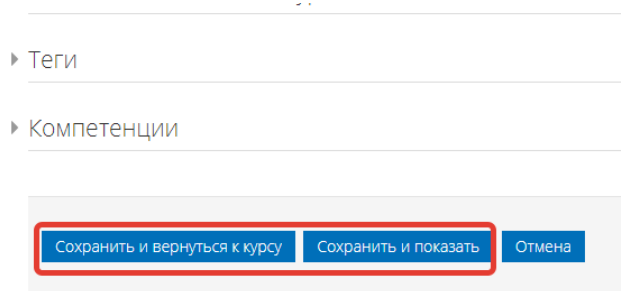
620

Высота всплывающего окна (в пикселях)

450

Отображать описание гиперссылки ☒

6. Остальные настройки страницы «Гиперссылка» можно оставить в режиме «по умолчанию».



7. В самом низу окна редактирования гиперссылки есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и вернуться к курсу».

Ресурс «Страница»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Страница».

Модуль «Страница» позволяет преподавателю создать ресурс «веб-страница» с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, веб-ссылки и внедренный код, например Google Maps.

Преимущества использования модуля «Страница», а не модуля «Файл» делают ресурс более доступным (например, для пользователей мобильных устройств) и легко обновляемым. При больших объемах контента вместо Страницы рекомендуется использовать Книгу.

Страница может быть использована:

- Для отдельных лекционных материалов.
- Для представления сроков и условий курса или резюме программы курса.
- Для встраивания разных видео- или звуковых файлов в пояснительный текст.

2. Поля «Название» и «Описание» – заполняем по прошлым аналогиям. В нашем примере:

«Название» – Темы домашнего задания.

Название *

Описание

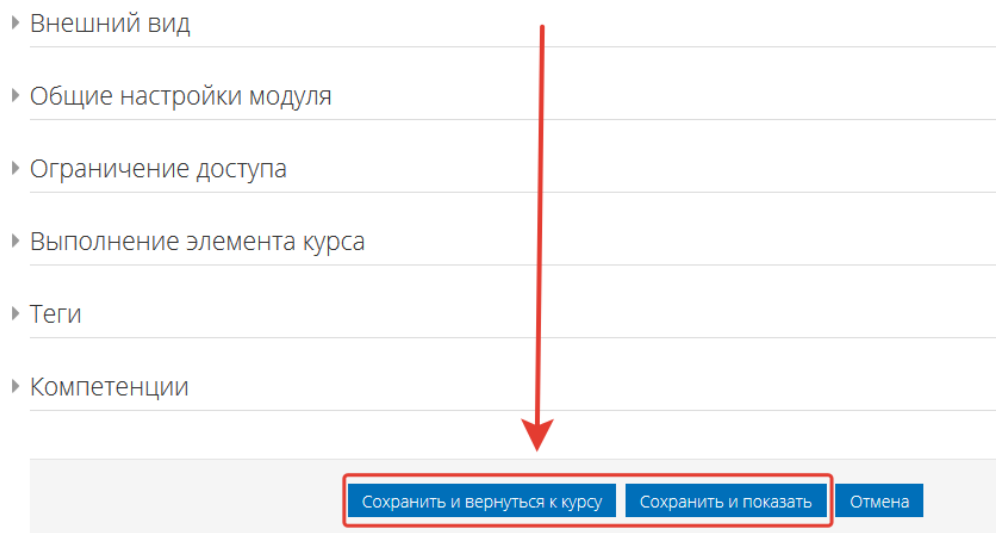
3. Поле «*Содержание страницы*» – здесь будет размещена основная информация. В нашем примере – пишем сами темы домашнего задания.

▼ Содержание

Содержание страницы *

1. Тема 1
2. Тема 2
3. Тема 3
4. Тема 4
.....

4. Остальные настройки «*Страницы*» можно оставить в режиме «*по умолчанию*».



5. В самом низу окна редактирования страницы есть две кнопки: «*Сохранить и вернуться к курсу*» и «*Сохранить и показать*». Выбираем «*Сохранить и вернуться к курсу*».

Ресурс «Книга»

1. Через «*Добавить элемент или ресурс*», выбираем «*Книга*» и нажимаем «*Добавить*».

Модуль Книга позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы. Книга может быть использована

- для отображения обучающего материала по отдельным разделам;
- в качестве справочника;
- как портфолио образцов студенческих работ.

2. «*Название*» – описательное имя для книги, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. В нашем примере пишем название лекции: Лекция 1. «*Основные понятия*».
3. Поле «*Описание*» – информация для студентов, чтобы они поняли, о чем идет речь. В нашем примере оставляем поле пустым.

Добавить Книга в Тема 1 ?

► Развернуть всё

Общее

Название *

Лекция 1. «Основные понятия»

Описание



Отображать описание / вступление на странице курса ?

☐

4. Остальные настройки «Книги» можно оставить в режиме «по умолчанию».
5. В самом низу окна редактирования страницы есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».

► Выполнение элемента курса

► Теги

► Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

6. Открылось окно для заполнения книги.

Лекция 1. «Основные понятия»

► Развернуть всё

▼ Добавить главу

Название главы *

Подраздел

☐ (Создана только одна первая глава)

Содержимое *

► Теги

Сохранить

Отмена

7. «Название главы».
- В нашем примере пишем название первой части лекции.
8. «Содержимое» – вставляем нужный фрагмент лекции.
9. В самом низу окна редактирования главы нажимаем кнопку «Сохранить».

Лекция 1. «Основные понятия»

▼ Свернуть всё

▼ Добавить главу

Название главы *

Типы элементов

Подраздел

☐ (Создана только одна первая глава)

Содержимое *

Исходные данные любой задачи (расчетная схема) должны включать, как минимум, геометрическую схему, информацию о прикреплении элементов к узлам, граничные условия (закрепление узлов в пространстве), нагрузки и воздействия на узлы и элементы и физико-механические характеристики конечных (КЭ) и или возможно, если речь идет о стержневых КЭ, конструктивных (К-Э) элементов.

В ПК ЛПРА рассматривается значительное число типов КЭ, которые можно группировать по разным признакам.

По форме:

- Стержневые (одномерные, двухузловые, линейные)
- Плоские
 - Треугольные (треугольные)
 - Четырехузловые (в частности, квадратные и прямоугольные)
- Объемные (тетраэдры, октаэдры)

По назначению:

Моделирование...

▼ Теги

Теги

Ничего не выбрано

Введите теги...

[Управлять стандартными тегами](#)

Сохранить

Отмена

10. Открылось окно книги, где на стартовой странице отображается глава 1 (тот фрагмент лекции, что мы только, что сделали).

11. В правом верхнем углу страницы есть блок «Оглавление», который отображает содержимое «Книги» (лекции).

Под уже созданной главой есть панель с кнопками редактирования:

- «шестеренка» – режим редактирования созданной главы;
- «крестик» – удаление главы;

- «глаз» – скрыть главу от студентов;
- «плюс» – добавить новую главу.

12. Нажимаем на значок «плюс» и добавляем еще одну главу (в нашем примере – следующий фрагмент лекции).

Таким образом, можно добавить нужное число глав.

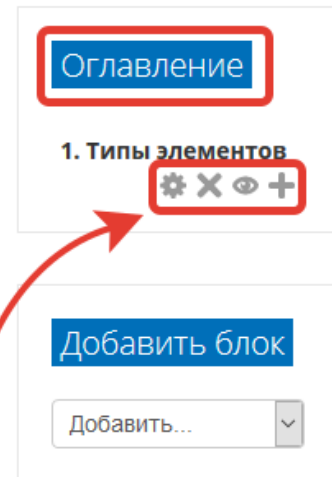
Лекция 1. «Основные понятия»



1. Типы элементов

Исходные данные любой задачи (расчетная схема) должны включать, как минимум, геометрическую схему, информацию о прикреплении элементов к узлам, граничные условия (закрепление узлов в пространстве), нагрузки и воздействия на узлы и элементы и физико-механические характеристики конечных (КЭ) и или возможно, если речь идет о стержневых КЭ, конструктивных (К-Э) элементов.

В ПК ЛИРА рассматривается значительное число типов КЭ, которые можно группировать по разным признакам.



Ресурс «Папка»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Папка» и нажимаем «Добавить».

Модуль «Папка» позволяет преподавателю отображать несколько смежных файлов в одной папке, уменьшая прокрутку на странице курса. Папка может быть загружена в ZIP-архиве и распакована для отображения; также можно создать пустую папку и загрузить в нее файлы.

Папка может быть использована для:

- серии файлов по одной теме, например, для отображения набора прошлых экзаменационных работ в формате PDF или набора файлов изображений для использования в студенческих проектах.
 - обеспечения общего пространства на странице курса для загрузок материалов преподавателями (папка скрыта от студентов и только преподаватели могут ее видеть)
2. В режиме редактирования «Папки» заполнение всех полей и загрузка файлов/папок происходит по аналогии работы с ресурсом «Файл».

Название *

Папка с дополнительными материалами

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса ☐

?

▼ Содержимое

Файлы

Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

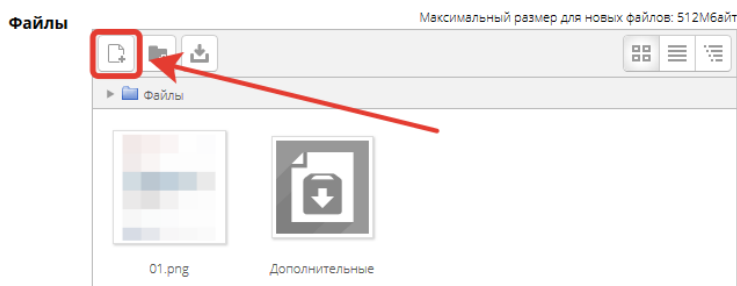
Дополнительные

Отображать содержимое папки На отдельной странице

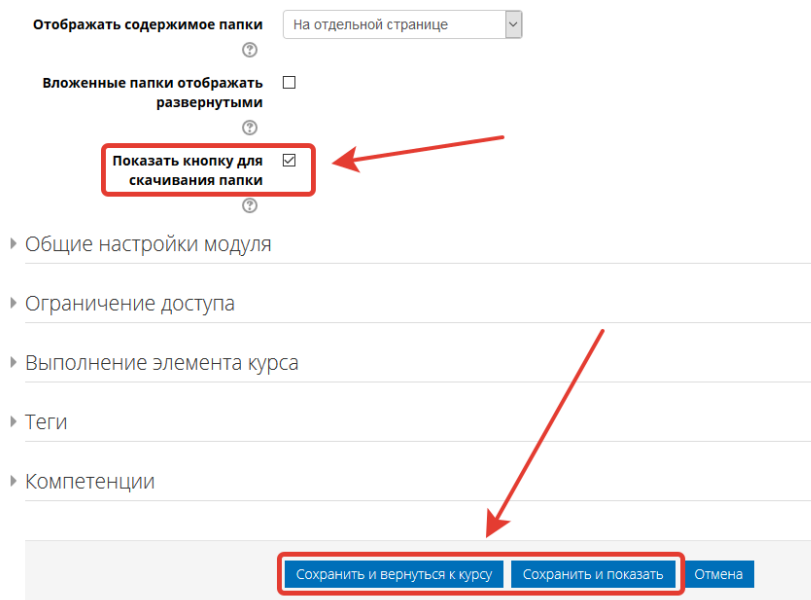
В данном примере была прикреплена заархивированная папка, которую студенты скачают целиком.

Можно прикрепить файлы по отдельности, давая студентам возможность видеть, что входит в папку и скачивать нужные им файлы.

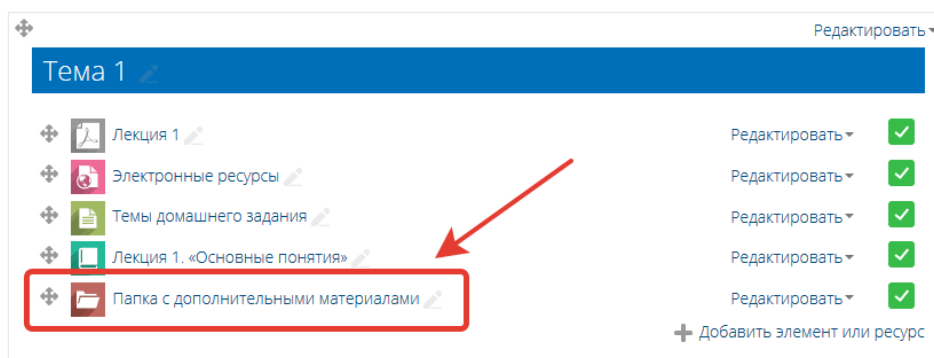
Для этого необходимо через кнопку «*файл плюс*», расположенную слева в углу окна загрузки файла, добавить нужное количество файлов.



3. Все базовые настройки полей рекомендуем оставить в режиме «По умолчанию».



4. В самом низу окна редактирования папки есть две кнопки: «*Сохранить и вернуться к курсу*» и «*Сохранить и показать*». Выбираем «*Сохранить и вернуться к курсу*».



Элемент «Тест»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Тест» и нажимаем «Добавить».

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы

- В экзаменах курса
 - Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
 - В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
 - Для обеспечения немедленного отзыва о работе
 - Для самооценки
2. «Название» – описательное имя для теста, образует ссылку, на которую ученики щелкнут, чтобы получить доступ к ней. Например, «Тест 1» или «Тест по теме».
 3. «Вступление» – информация для студентов, где они могут получить вводную информацию о тесте, сроках его выполнения и т.д. В нашем примере оставляем поле пустым.

The screenshot shows a form for creating a test. It includes a 'Название' (Name) field with the text 'Тест 1', a 'Вступление' (Introduction) text area, and a checkbox for 'Отображать описание / вступление на странице курса' (Show description / introduction on the course page). Red arrows point to each of these elements: the 'Название' field, the 'Вступление' text area, and the checkbox.

Название *

Тест 1

Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса

4. «Синхронизация»

- «Начало тестирования» и «Окончание тестирования».

Студенты смогут начать свою попытку(ки) после времени открытия теста и они должны завершить свои попытки перед временем его закрытия.

- «Ограничение времени»

Если включено, то ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации теста.

- «При истечении времени»

Этот параметр определяет, что произойдет, если студент не отправит попытку теста до истечения заданного времени. Если студент в это время активно работает над тестом, то таймер обратного отсчета всегда будет автоматически отправлять его попытку. Но если студент вышел из системы, то этот параметр определяет, что произойдет.

- «Льготный период отправки»

Если параметр «При истечении времени» установлен в «В льготный период разрешить отправку, не изменяя никаких ответов», это разрешенная по умолчанию продолжительность дополнительного времени.

В нашем примере оставляем настройки по умолчанию.

▼ Синхронизация

Начало тестирования ?	18	Март	2020	15	01	☐ Включить
Окончание тестирования ?	18	Март	2020	15	01	☐ Включить
Ограничение времени ?	0	мин.	☐ Включить			
При истечении времени ?	Попытки должны быть отправлены до истечения времени, иначе они не учитываются					
Льготный период отправки. ?	1	дн.	☒ Включить			

5. «Оценка»

5.1. «Проходной балл»

Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.

5.2. «Количество попыток»

Можно установить количество попыток для выполнения студентом конкретного теста.

5.3. «Метод оценивания»

Если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:

- Лучшая оценка из всех попыток
- Средняя оценка из всех попыток
- Первая попытка (все прочие попытки не учитываются).
- Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются).

▼ Оценка

Категория оценки ?

Без категории ▼

Проходной балл ?

Количество попыток

Неограничено ▼

Метод оценивания ?

Высшая оценка ▼

6. «Расположение»

6.1. «С новой страницы»

Длинные тесты имеет смысл разбивать на несколько страниц с ограниченным числом вопросов на каждой. При добавлении вопросов в тест разрывы страниц будут добавляться автоматически в соответствии с этой настройкой. В дальнейшем разрывы страниц могут быть перемещены вручную на странице редактирования.

6.2. «Метод навигации»

При включении последовательной навигации студент должен пройти тест по порядку, он не может вернуться к предыдущим страницам или посмотреть следующие.

▼ Расположение

С новой страницы ?

Каждый вопрос ▼

[Показать больше ...](#)

7. «Свойства вопроса»

7.1. «Случайный порядок ответов»

Если включено, то варианты ответов каждого вопроса будут случайным образом перемешиваться каждый раз, когда студент будет начинать новую попытку при условии соответствующей настройки для каждого отдельного вопроса. Этот параметр применяется только для типов вопросов с вариантами ответов («Множественный выбор» и «На соответствие»).

7.2. «Режим поведения вопросов»

Студенты могут взаимодействовать с вопросами теста несколькими разными способами.

Например, студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результаты всего теста. Это режим «Отложенный отзыв».

В другом случае студенты, отвечая на каждый вопрос, сразу получают отзыв и, если они с первого раза ответили неверно, то сразу получают право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. Это режим «Интерактивный с несколькими попытками».

Это, пожалуй, два наиболее часто используемых режима поведения вопросов.

▼ Свойства вопроса

Случайный порядок ответов

Да



Режим поведения вопросов



Отложенный отзыв



[Показать больше ...](#)

8. «Настройки просмотра»

Эти параметры определяют, какую информацию студенты могут видеть, когда они просматривают попытки теста или видят отчеты теста.

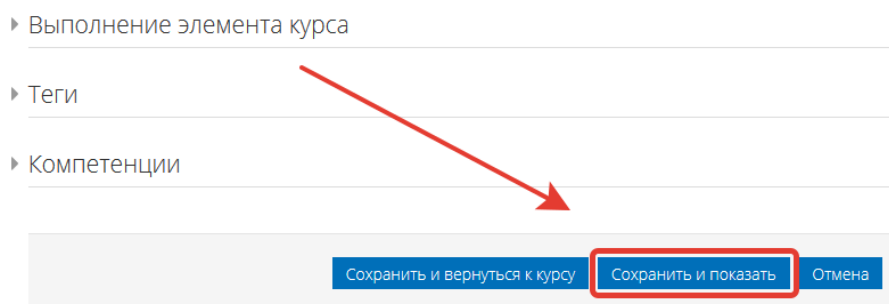
- При попытке – параметр важен только для некоторых режимов вопросов, которые могут отображать отзыв во время попытки, например «интерактивный с несколькими попытками».
- Сразу после попытки параметр применяется в течение первых двух минут после нажатия кнопки «Отправить всё и завершить тест».

- Позже, но пока тест открыт – через 2 минуты после попытки и до даты закрытия теста.
- После закрытия теста – после даты закрытия теста. Если тест не имеет даты закрытия, то просмотр невозможен.

▼ Настройки просмотра ?

Во время попытки	Сразу после попытки	Позже, но только пока тест открыт	После того, как тест будет закрыт
☒ Попытка ?	☒ Попытка	☒ Попытка	☒ Попытка
☒ Правильен ли ответ ?	☒ Правильен ли ответ	☒ Правильен ли ответ	☒ Правильен ли ответ
☒ Баллы ?	☒ Баллы	☒ Баллы	☒ Баллы
☒ Отзыв на ответ ?	☒ Отзыв на ответ	☒ Отзыв на ответ	☒ Отзыв на ответ
☒ Общий отзыв к вопросу ?	☒ Общий отзыв к вопросу	☒ Общий отзыв к вопросу	☒ Общий отзыв к вопросу
☒ Правильный ответ ?	☒ Правильный ответ	☒ Правильный ответ	☒ Правильный ответ
☐ Итоговый отзыв к тесту ?	☒ Итоговый отзыв к тесту	☒ Итоговый отзыв к тесту	☒ Итоговый отзыв к тесту

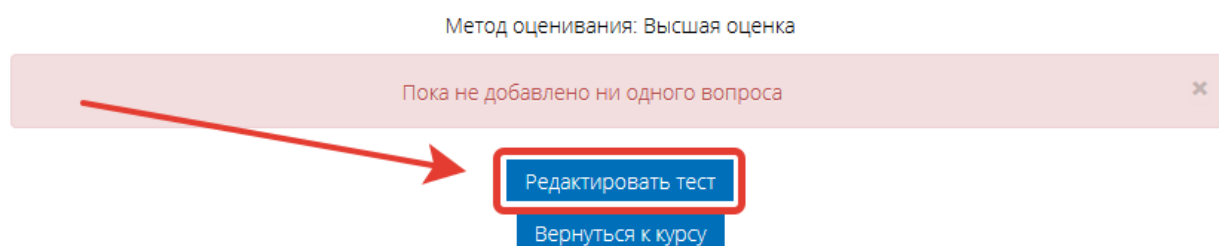
- Остальные настройки «Теста» можно оставить в режиме «по умолчанию».
- В самом низу окна редактирования теста есть две кнопки: «Сохранить и вернуться к курсу» и «Сохранить и показать». Выбираем «Сохранить и показать».



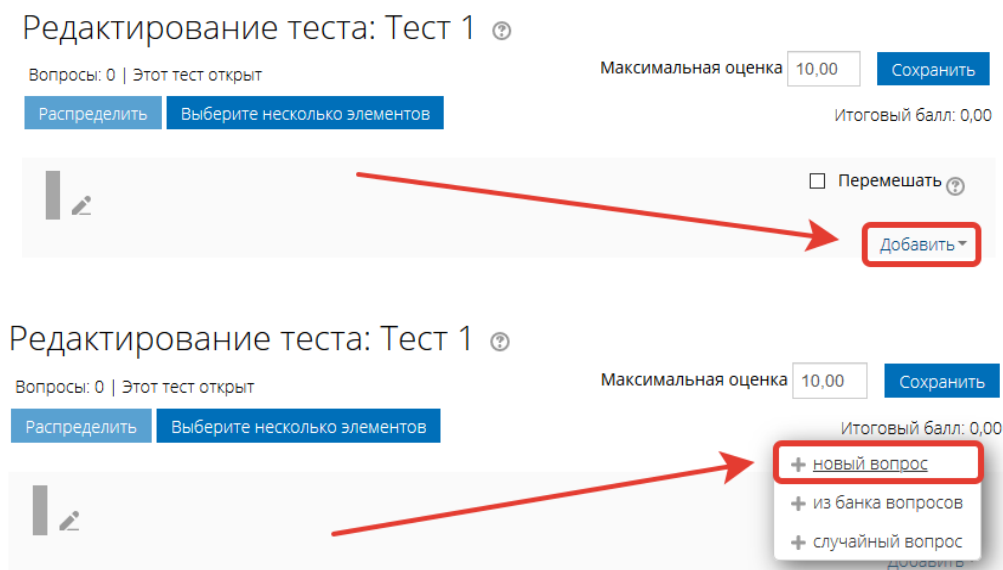
Только что мы создали каркас теста. Теперь нужно заполнить его вопросами.

- Открылось окно редактирования теста. Нажимаем на кнопку «Редактировать тест».

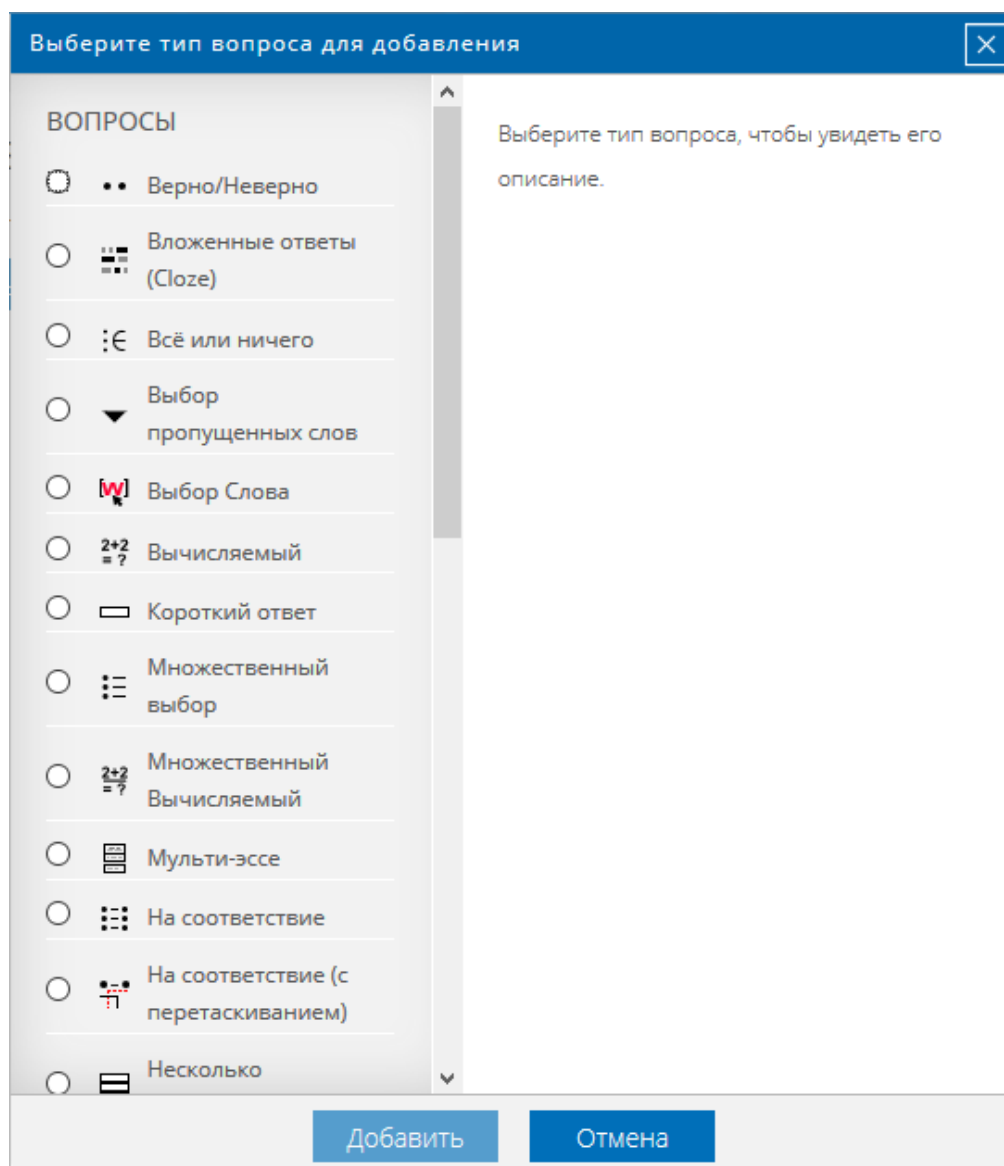
Тест 1



12. Открылось окно добавления вопросов в тест. Нажимаем кнопку «Добавить» и выбираем «Новый вопрос».



13. Открывается всплывающее окно «Выберите тип вопроса для добавления».



- *Верно/Неверно*

Простая форма вопроса «*Множественный выбор*», предполагающая только два варианта ответа: «*Верно*» или «*Неверно*».

- *Вложенные ответы (Cloze)*

Вопросы такого типа являются очень гибкими, но могут быть созданы только путем ввода текста со специальными кодами, которые создают встроенные вопросы «*Множественный выбор*», «*Числовой ответ*» и «*Короткий ответ*».

- *Всё или ничего*

Позволяет выбрать несколько ответов из заранее определенного списка. При этом используется оценивание «*Всё или ничего*» (100% или 0%).

- *Выбор пропущенных слов*

Пропущенные слова в тексте вопроса заполняются с помощью выпадающих меню.

- *Выбор Слова*

Любое слово может быть выбрано щелчком мыши. Слова, являющиеся ответом, обозначаются окружающими их разделителями. Например, "[Коси] коса пока роса".

- *Вычисляемый*

Вычисляемые вопросы подобны числовым вопросам, только в них используются числа, которые случайно выбираются из набора при прохождении теста.

- *Короткий ответ*

Позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.

- *Множественный выбор*

Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка.

- *Множественный Вычисляемый*

Множественные Вычисляемые вопросы устроены так же, как вопросы типа «*Множественный выбор*», с тем отличием, что ответами в них служат числовые результаты формул. Значения в

формулах выбираются из заранее определенного набора значений случайным образом при прохождении теста.

- *Мульти-эссе*

Вручную оцениваемый тип вопроса, в котором студентам требуется написать несколько эссе

- *На соответствие*

Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.

- *На соответствие (с перетаскиванием)*

Разновидность вопроса «На соответствие». Позволяет пользователям перетаскивать ответы для сопоставления с подвопросами.

- *Несколько числовых ответов*

Позволяет создать вопрос, правильных ответов на который может быть много. Условия задаются уравнениями или неравенствами.

- *Объекты на изображении*

Вручную оцениваемый тип вопроса, в котором студентам требуется отметить объекты на изображении

- *Перетаскивание в текст*

Пропущенные слова в тексте заполняются с помощью перетаскивания

- *Перетаскивание маркеров*

Маркеры перетаскиваются на фоновое изображение.

- *Перетащить на изображение*

Изображение или текст необходимо перетащить в зону на фоновом изображении.

- *Простой Вычисляемый*

Более простая версия вычисляемых вопросов, которые подобны числовым вопросам, но с использованием чисел, выбираемых случайным образом из определенного набора при прохождении теста.

- *Случайный вопрос на соответствие*

Подобен вопросу «На соответствие», но создается из вопросов типа «Короткий ответ», выбираемых случайным образом из конкретной категории.

- *Случайный вопрос с учетом правил выдачи*

Случайный вопрос с настраиваемой вероятностью добавления

- *Упорядочение*

Расположите перемешанные элементы в правильном порядке.

- *Числовой ответ*

Позволяет сравнивать числовые ответы с несколькими заданными вариантами с учетом единиц измерения. Возможен и учет допустимых погрешностей.

- *Эссе*

Допускает ответ из нескольких предложений или абзацев. Должен быть оценен преподавателем вручную.

- *Kprime*

В вопросах Kprime ровно 4 таких утверждения должны быть корректно оценены как «истина» или «ложь».

14. Выбрав нужный тип вопроса, открывается окно добавления вопроса.

Элемент «Лекция»

1. Через «Добавить элемент или ресурс», выбираем «Лекция» и нажимаем «Добавить».

Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме.

Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекцию можно оценивать, оценки записываются в журнал оценок.

Лекции могут быть использованы:

- для самостоятельного изучения новой темы
 - для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений
 - для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.
2. «Название» – прописываем название лекции, ее части, главы и т.д.
 3. «Описание» – аннотация лекции, вводная информация для студентов.

 Добавить Лекция в Тема 1 ⓘ

► Развернуть всё

▼ Общее

Название *

Лекция 1

Описание



Отображать описание /
вступление на странице курса ☐



4. «Внешний вид»

4.1. «Отображать индикатор выполнения»

При включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции.

4.2. «Показывать меню»

При включенном параметре будет отображаться меню, с помощью которого пользователи смогут перемещаться по списку страниц.

▼ Внешний вид

**Отображать индикатор
выполнения**

Нет ▼



Показывать меню



Нет ▼

[Показать больше ...](#)

5. «Доступность» — возможность задать временные параметры доступности лекции.

▼ Доступность

Лекция доступна с

17 ▼

Март ▼

2020 ▼

15 ▼

31 ▼



☐ Включить

Крайний срок сдачи

17 ▼

Март ▼

2020 ▼

15 ▼

31 ▼



☐ Включить

Лимит времени ?

0

мин. ▼

☐ Включить

Пароль

[Нажмите, чтобы ввести текст](#)

[Показать больше ...](#)

6. «Контроль прохождения»

6.1. «Разрешить студентам повторное прохождение» — при включении этого параметра студенты могут снова пройти лекцию с самого начала.

6.2. «Давать возможность повторно ответить на вопрос» — при включении этого параметра после каждого неправильного ответа студенту будет предложено либо попробовать ответить на вопрос ещё раз (уже без получения баллов) либо просто продолжить лекцию.

- 6.3. «Максимальное количество попыток» – параметр определяет максимальное разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума, отображается следующая страница лекции.

▼ Контроль прохождения

Разрешить студентам
повторное прохождение

Нет ▼



Давать возможность повторно
ответить на вопрос

Нет ▼



Максимальное количество
попыток

1 ▼



[Показать больше ...](#)

7. «Оценка»

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента курса.

▼ Оценка

Оценка ?

Тип Балл ▼

Шкала Шкала компетенции по умолчанию ▼

Максимальная оценка 100

Категория оценки ?

Без категории ▼

Проходной балл ?

Тренировочная лекция ?

Нет ▼

Разрешить повторное
прохождение

Нет ▼



[Показать больше ...](#)

8. Остальные пункты настройки лекции можно оставить в режиме «По умолчанию» либо настроить по своим требованиям.
9. Нажимаем в конце страницы «Сохранить и показать»

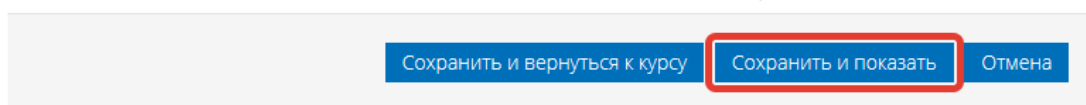
▸ Общие настройки модуля

▸ Ограничение доступа

▸ Выполнение элемента курса

▸ Теги

▸ Компетенции



10. Открылась страница заполнения лекции. Выбираем «Добавить информационную страницу»

Лекция 1 ?

Просмотр

Редактировать

Отчеты

Оценить эссе

Свернуто

Развернуто

Что Вы хотите сделать
в первую очередь?

Импортировать вопросы

Добавить кластер

Добавить информационную страницу /
оглавление раздела

Добавить страницу с вопросом

11. Открылась страница редактирования информационной страницы.
- «Информационной страницей» – это часть лекции. Таких страниц может быть несколько, в зависимости от объема материала и структуры лекции.
12. «Заголовок страницы» – название раздела (главы) лекции.

13. «Содержание страницы» – контент раздела лекции.

Лекция 1 ⓘ

▶ Развернуть всё

▼ Добавить информационную страницу / оглавление раздела

Заголовок страницы *

Содержание страницы

📄

А ▼

В

И

🔗

Fr ▼

T ▼

☰

☰

🔗

🔗

Текст страницы

☒ Расположить кнопки горизонтально?

☒ Показывать в меню?

14. «Содержимое 1»

14.1. «Описание» – прописываем текст, нажимая на который студенты будут переходить на следующую страницу лекции. В нашем примере будет переход на вопрос к просмотренному блоку лекции.

14.2. «Переход» – указываем, куда именно перейдет студент, нажав на «описание». В нашем случае выбираем «Следующая страница»

При необходимости можно добавить дополнительные переходы с описаниями.

15. В конце страницы нажимаем «Сохранить страницу»

▼ Содержимое 1

Описание *

Переход

▶ Содержимое 2

▶ Содержимое 3

▶ Содержимое 4

Сохранить страницу

Отмена

16. Открылась страница редактирования всей лекции. Мы видим уже созданную страницу (из первого блока лекции), ее переход и описание. Внизу под блоком лекции есть на выбор список следующих действий:

- Импортировать вопросы
- Добавить конец кластера
- Добавить конец раздела
- Добавить кластер
- Добавить информационную страницу / оглавление раздела
- Добавить сюда страницу с вопросом

Выбираем «Добавить сюда страницу с вопросом»

Лекция 1 ?

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Свернуто Развернуто

Импортировать вопросы | Добавить кластер | Добавить информационную страницу / оглавление раздела | Добавить сюда страницу с вопросом

Заголовок страницы лекции 1

Текст страницы

Список разделов

Содержимое 1	Переход к вопросу
:	
Переход 1	Следующая страница
:	

Импортировать вопросы | Добавить кластер | Добавить конец раздела | Добавить конец кластера | Добавить информационную страницу / оглавление раздела | **Добавить сюда страницу с вопросом**

◀ Задание по теме

Перейти на...

17. Открылась страница добавления вопроса. В выпадающем списке выбираем нужный тип вопроса. В нашем примере «Множественный выбор»

Лекция 1 ?

Выберите тип вопроса

Множественный выбор

Добавить страницу с вопросом Отмена

18. «Заголовок страницы» и «Содержание страницы» заполняем текстом вопроса. Если ответ предполагает несколько вариантов необходимо поставить флажок напротив «Множественный ответ»

Лекция 1

[▶ Развернуть всё](#)

▼ Создать страницу с вопросом типа «Множественный выбор»

Заголовок страницы *

Заголовок вопроса

Содержание страницы *





Текст вопроса

Параметры 

☐ Множественный ответ

19. «Ответ»

Заполняем поля с ответами, при необходимости указываем отзывы к ответам.

Для правильного (-ых) ответа ставим переход на следующую страницу. Для неправильных ответов – переход на предыдущую страницу (к первому блоку лекции).

▼ Ответ 1

Ответ *





Ответ 1

Отзыв





Верно!

Переход 

Следующая страница

Баллы за ответ 

1

Ответ *

A_A▼

B

I

L↗▼

Ft▼

T:▼

☰

☷

🔗

💡

Ответ 2

Отзыв

A_A▼

B

I

L↗▼

Ft▼

T:▼

☰

☷

🔗

💡

Неверно!

Переход ?

Предыдущая страница ▼

Баллы за ответ ?

0

20. Нажимаем в конце страницы «Сохранить». Открывается страница редактирования лекции. Отображаются уже созданная часть лекции и вопрос.

Заголовок вопроса

Текст вопроса

Множественный выбор

Ответ 1

Ответ 1

:

Отзыв 1

Верно!

:

Баллы за ответ

1

:

Переход

Следующая страница

:

Ответ 2

Ответ 2

:

Отзыв 2

Неверно!

:

Баллы за ответ

0

:

Переход

Предыдущая страница

:

Импортировать вопросы

Добавить кластер

Добавить конец раздела

Добавить конец кластера

Добавить

информационную страницу / оглавление раздела

Добавить сюда страницу с вопросом

21. Внизу под блоком с вопросом есть на выбор список следующих действий:

- Импортировать вопросы

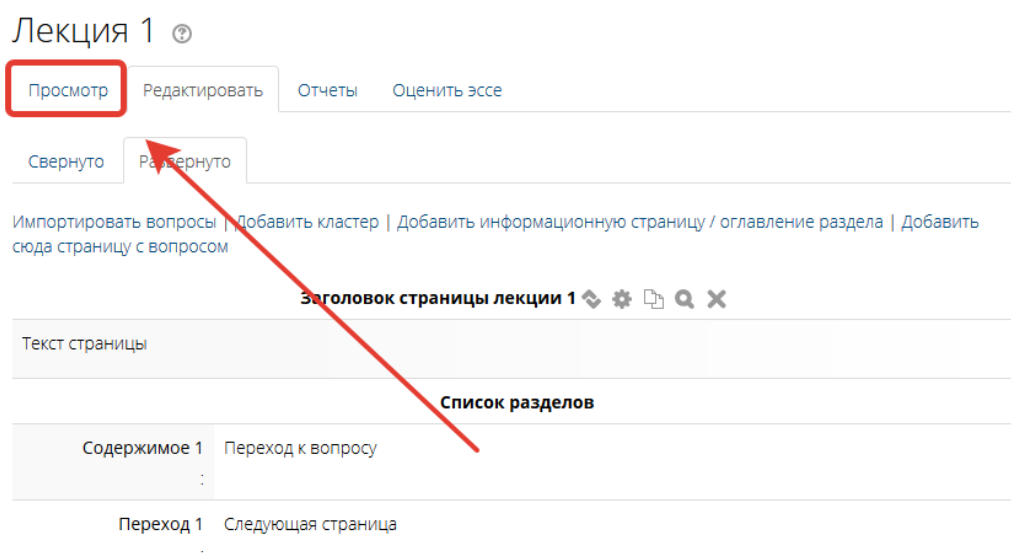
- Добавить конец кластера
- Добавить конец раздела
- Добавить кластер
- Добавить информационную страницу / оглавление раздела
- Добавить сюда страницу с вопросом

Выбираем «Добавить информационную страницу»

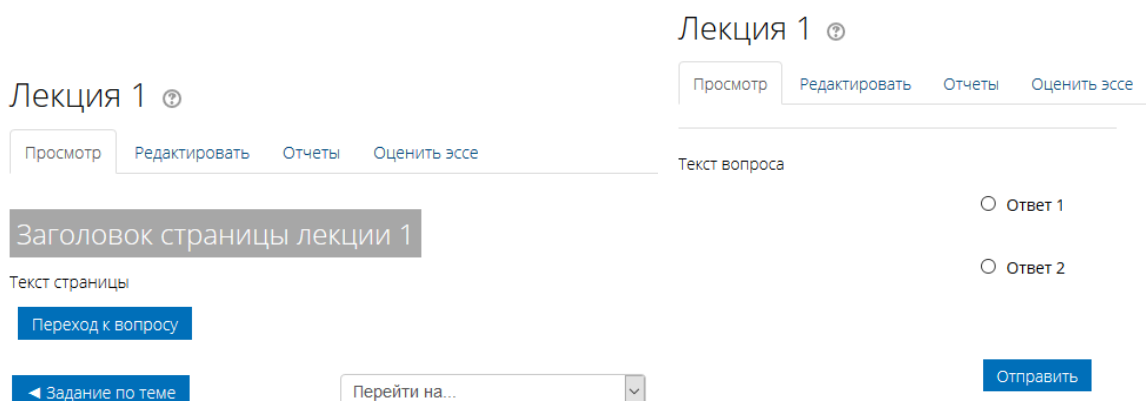
Таким образом, можно чередовать ступени лекции: информационная страница – вопрос – информационная страница – вопрос – и т.д.

Обратите внимание, что в последнем блоке лекции необходимо поставить конечный переход «Конец лекции».

22. Когда все нужные блоки лекции созданы, нажимаем наверху страницы редактирования лекции вкладку «Просмотр».

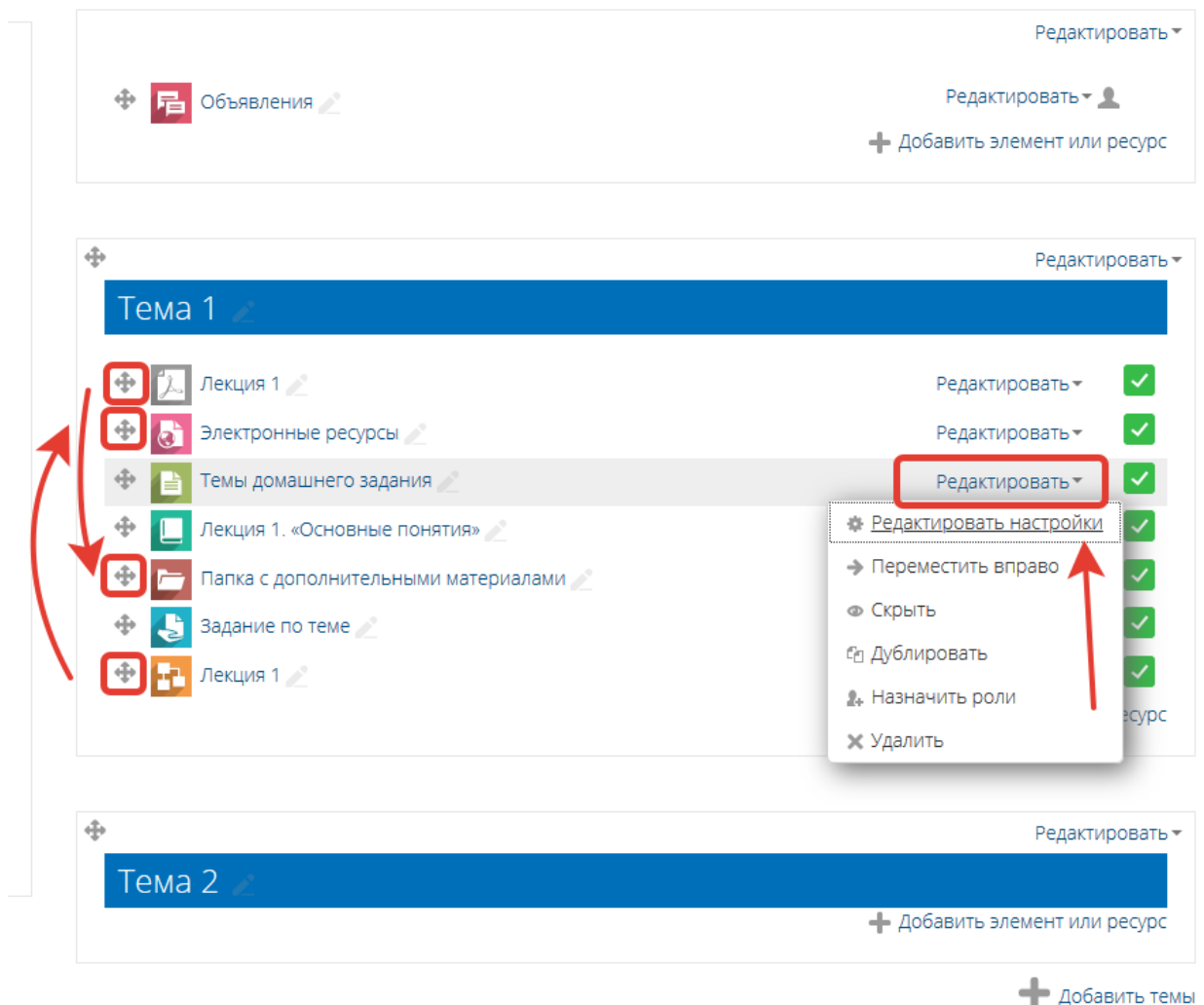


23. Открылась лекция в режиме просмотра, где можно проверить работают ли все переходы верно.



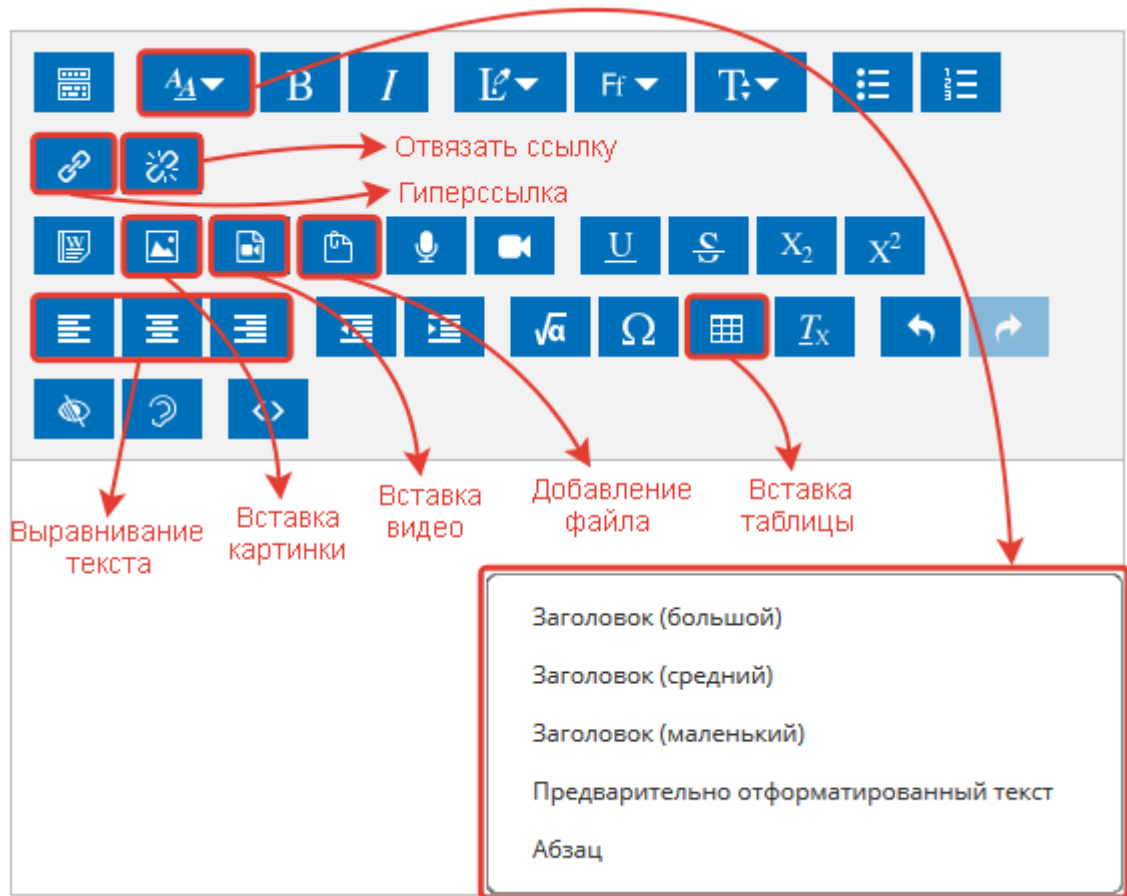
Работа с элементами и ресурсами на странице курса

1. Убедитесь, что курс находится в режиме редактирования.
2. Вы можете формировать порядок элементов и ресурсов по своему желанию. Слева от каждого элемента есть крестовый значок, зажимая который можно переместить нужный элемент вверх или вниз.
3. Справа от элемента курса есть слово «*Редактировать*», нажав которое открывается окно «*Редактировать настройки*», где есть возможность скрыть, создать копию элемента и др.
4. Сразу после названия элемента есть значок карандаша, нажав который можно изменить название элемента.



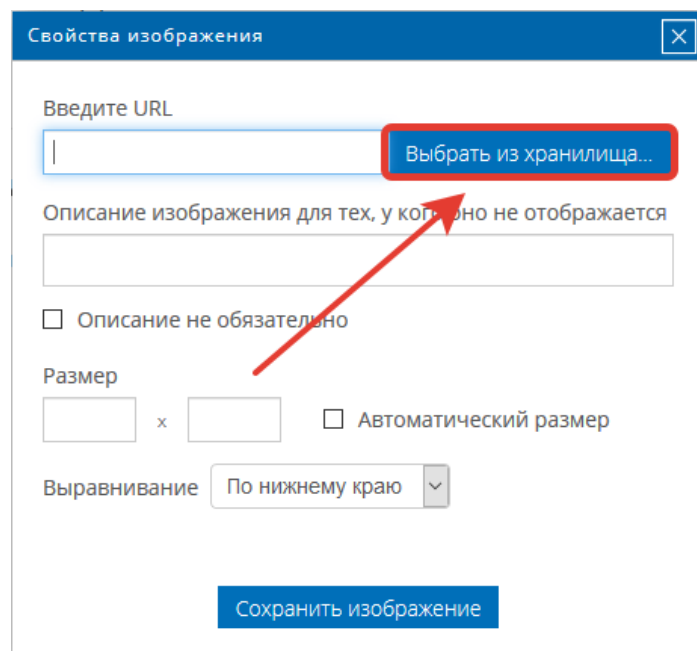
Работа с текстовым редактором

Интерфейс текстового редактора похож на MS Word и все интуитивно понятно.

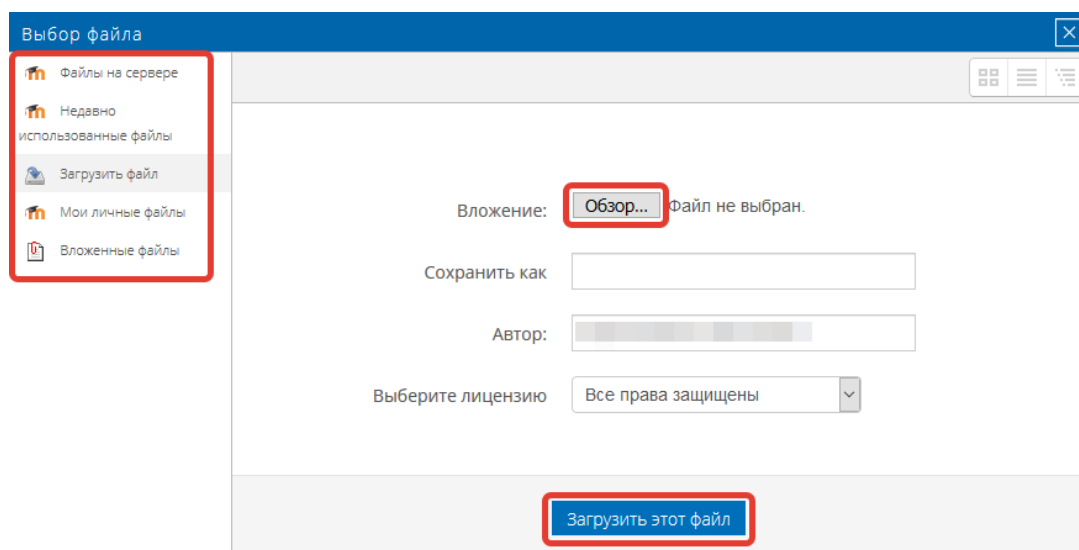


Добавление картинки / видео / файла:

1. Нажимаем на значок «Изображение», появляется всплывающее окно «Свойства изображения». Нажимаем на «Выбрать из хранилища»

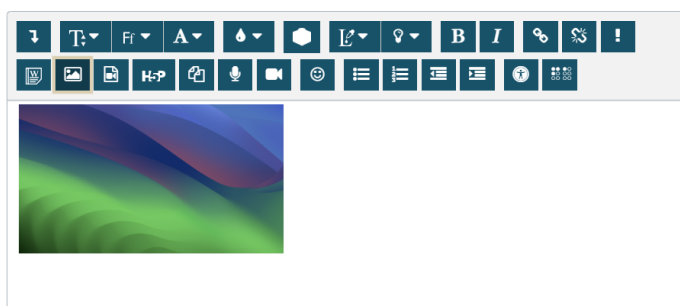
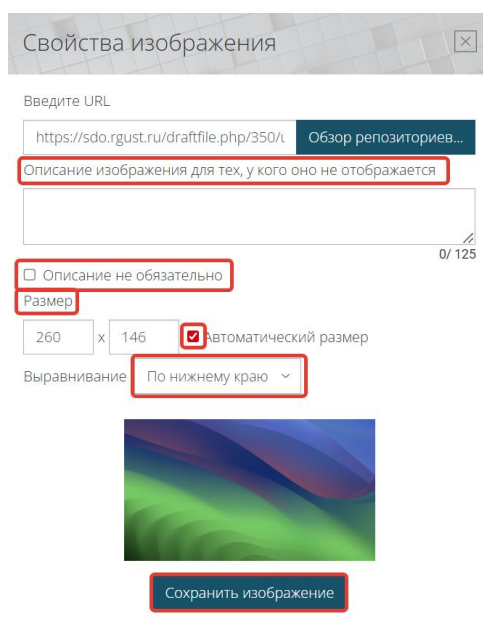


2. Открылось окно «Выбор файла». Через кнопку «Обзор» находим нужное изображение и нажимаем «Загрузить этот файл»



3. Открылось окно «Свойства изображения»

- Уже прописан URL изображения
- Поле «Описание» заполняется по желанию. Если оставляете поле пустым, то поставьте галочку напротив «Описание необязательно»
- Поле «Размер», где можно подогнать размер изображения под нужный Вам. Убедитесь, что стоит галочка напротив «Автоматический размер».
- Поле «Выравнивание» – опция располагает картинку в нужном месте документа (по левому краю, центру и т.д.).
- Нажимаем «Сохранить изображение»



4. Добавление видео или файла аналогично процессу добавления картинки.

